



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova



MD 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75 tel. (373-22) 255-830, fax. (373-22) 255-236 e-mail: mai@mai.gov.md
www.mai.gov.md c/d 210105010370133, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat IDNO 1006601000130

nr. 14/433 din 06 05 2014

Curtea de Conturi a Republicii Moldova

În conformitate cu scrisoarea Guvernului nr. 1221-341 din 14.12.2013, Ministerul Afacerilor Interne remite alăturat informația cu privire la măsurile întreprinse întru realizarea Hotărârii Curții de Conturi nr. 57 din 05.11.2013 privind Raportul de audit al Curții pe tema „Care au fost progresele reale și care sînt perspectivele automatizării proceselor în domeniul afacerilor interne?”.

Aferent, comunicăm că majoritatea măsurilor determinate de recomandările la subiect sunt realizate, iar unele urmează a fi întreprinse potrivit planificării către finele anului 2014.

Anexă: 11file.

Cu respect,

Dorin RECEAN
ministru



**Notă informativă
cu privire la implementarea recomandărilor Raportului auditului tehnologiilor informaționale conform Planului de acțiuni aprobat prin Ordinul MAI nr. 54 din 27.02.2014**

Nr. d/o	Recomandările	Acțiunile privind executarea recomandărilor	Măsuri întreprinse	Indicatori de rezultat	Termenul de implementare
I. Gestiunea TIC					
1.	Definitivarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale și înaintarea către Guvern, pentru examinarea și aprobare în modul stabilit.	- elaborarea și coordonarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Regulamentul STI.	Proiectul Regulamentului STI a fost elaborat și înaintat spre avizare externă către Ministerul Justiției și pentru expertiza anticorupție la CNA. CNA s-a expus pozitiv asupra proiectului, la moment suntem în așteptarea avizului Ministerului Justiției după care va fi expediat în Guvern.	-Regulamentul STI elaborat și înaintat către Guvern.	trim. II-2014
2.	Elaborarea și aprobarea documentelor aferente dezvoltării tehnologiilor informaționale în conformitate cu direcția de dezvoltare selectată (investițiile să fie efectuate reieșind din perspectivele de integrare ulterioară în eventuala infrastructură tehnologică nouă și de consolidare a capacităților tehnice interne).	- armonizarea cadrului departamental în domeniul TIC și securității informaționale;	Grupul de lucru sectorial pe dimensiunea tehnologiilor informaționale, creat în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. 55 din 27.02.2014 cu privire la asigurarea implementării Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, a inițiat procedura în vederea achiziționării serviciilor de evaluare a performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificare a arhitecturii pe scară largă și Programului de informatizare al MAI. Termenul de realizare a acțiunii conform Ordinului MAI nr. 55 din 27.02.2014 este semestrul II al anului 2014.	-Cadrul normativ în domeniul TIC, armonizat; -Acțiuni inițiate, proiectul caietului de sarcini elaborat.	30 aprilie 2014
	- elaborarea și aprobarea documentelor tehnice (propunerea business și sarcina tehnică) a soluției soft pentru Sistemul informațional integrat automatizat "Migrație și azil" (SIAMA-II).		Conform prevederilor ordinului MAI nr.31 din 10.02.2014 a fost creat Grupul de lucru în vederea implementării recomandărilor Curții de Conturi, conform Hotărârii Curții de Conturi a Republicii Moldova nr. 57 din 5 noiembrie 2013 privind automatizarea proceselor aferente migrației și azilului. Grupul de lucru a examinat problemele (au avut loc mai multe ședințe de lucru) de fiabilitate și flexibilitate a soluției tehnice existente al software-ului și perspectivele reale și oportunitățile de interacțiune informațională cu alte instituții antrenate în procesul de		

3.	Asigurarea unui nivel cât mai înalt de	- armonizarea cadrului	<p>gestiune a domeniului migrației și azilului. S-a elaborat un proiect al studiului complex asupra fiabilității și flexibilității soluției tehnice existente a SSBMA în contextul prevederilor cadrului legal. Propuneri privind elaborarea documentelor tehnice (propunerea business și sarcina tehnică) a soluției soft pentru Sistemul informațional integrat automatizat "Migrație și azil" (SIAMA-II) fac parte din raportul de studiu. Activitatea continuă.</p> <p>La fel au fost realizate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea "Caietului de sarcini destinat dezvoltării subsistemului informațional al Biroului Migrație și Azil (parte componentă a Sistemului informațional integrat automatizat "Migrație și Azil". Caietul de sarcini a fost elaborat de către agentul economic "DAAC System integrator" SRL, finanțarea a fost efectuată din contul proiectului "Consolidarea Managementului Migrației și a Cooperării în domeniul Readmisiei în Europa de Est (MIGRECO)", implementat de către IOM Moldova; 2. Desfășurarea licitației pentru implementarea dezvoltării sistemului informațional integrat automatizat "Migrație și Azil". Licitația a fost anunțată la data de 13.03.2014, prelungită până la 14.04.2014. În prezent se examinează ofertele depuse de participanți în scopul determinării învingătorului. Dezvoltarea și implementarea funcționalităților noi în contextul dezvoltării SIAMA este planificată pentru perioada trim.II și III al anului 2014. 3. Selectarea Consultanților locali pentru Evaluarea comprehensivă a Sistemului Informațional Integrat Automatizat în domeniul Migrației și Azilului "SIAMA", în care se preconizează propunerea unei Foi de parcurs a acțiunilor ulterioare destinate perfecționării SIAMA. Ultima va include elaborarea documentației tehnice pentru dezvoltarea la etapa II a SIAMA. Au fost elaborați termeni de referință și prezențați pentru anunțarea de către IOM în cadrul proiectului "Programul Comun Global "Integrarea Migrației în Strategiile naționale de dezvoltare", finanțat de către IOM și PNUD, a licitației respective. Licitația a avut loc, selectarea consultanților este pe finalizare, activitățile Consultanților urmează să fie executate pe parcursul trim. II și III al anului 2014. 	-Cadrul	normativ	30 aprilie 2014
----	--	------------------------	--	---------	----------	-----------------

	<p>implementare a controalelor generale, divizarea distinctă a domeniilor de responsabilitate, cu posibilitatea externalizării treptate a unor activități.</p>	<p>normativ departamental în domeniul TIC și securității informaționale</p>	<p>înaintat spre avizare externă către Ministerul Justiției și pentru expertiza anticorupție la CNA. CNA s-a expus pozitiv asupra proiectului, la moment suntem în așteptarea avizului Ministerului Justiției după care va fi expediat în Guvern.</p> <p>Cît privește armonizarea cadrului normativ departamental în domeniul TIC și securității informaționale, aceasta va fi posibilă doar după aprobarea Regulamentului STI prin Hotărâre de Guvern, care va specifica competențele STI în domeniul TIC al MAI.</p>	<p>departamental în domeniul TIC armonizat.</p>	
<p>4.</p>	<p>Acordarea priorității utilizării soluțiilor gata pentru automatizarea proceselor, întru excluderea dependenței de furnizori și persoane-cheie, astfel pufînd a fi obținute beneficii considerabile și plusvaloare în termene și perspective de lungă durată.</p>	<p>- auditul intern privind situația TIC. - definirea arhitecturii pe scară largă</p>	<p>în curs de realizare.</p>	<p>-Auditul privind situația TIC efectuat; -Arhitectură pe scară largă definită.</p>	<p>trim. III-2014</p>
<p>5.</p>	<p>Adoptarea politicilor de rigoare în domeniile securității informaționale, gestionării riscurilor, managementului performanței și managementului resurselor (activelor).</p>	<p>- elaborarea și adoptarea documentelor de politici în domeniile securității informaționale, gestionării riscurilor, managementului performanței și resurselor umane.</p>	<p>Întru executarea prevederilor măsurii în cauză, la 17 februarie 2014, prin Dispoziția nr. 7 a Șefului interimar al Serviciului Tehnologii Informaționale, a fost aprobată Politica de securitate informațională a Serviciului tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, prin care Serviciului Tehnologii Informaționale se angajează să păstreze confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea tuturor activelor informaționale fizice și electronice în cadrul acesteia prin asigurarea implementării și menținerii unui Sistem de Management al Securității Informației conformat la Standardul ISO 27001:2005 și Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.</p> <p>În primul trimestru al anului 2014 a fost inițiată procedura de elaborare a Politicii în domeniul securității informației a Ministerului Afacerilor Interne, scopul acesteia este de a stabili cadrul general pentru asigurarea securității informației și protecția resurselor informaționale aflate în gestiunea sa. Politica urmează să stabilească obiectivele de securitate a informației, directivele managementului de vîrf, principiile și responsabilitățile de nivel înalt în cadrul Ministerului Afacerilor Interne ce trebuie să asigure atingerea</p>	<p>-Documente de politici în domeniul securității informaționale adoptate.</p>	<p>30 aprilie 2014</p>

			<p>obiectivelor formulate pentru securitatea informației.</p> <p>La momentul actual partea declarativă a Politicii de securitate informațională a Ministerului Afacerilor Interne a fost elaborată, urmînd a fi elaborate reglementări privind arhitectura de management a securității informației; clasificarea resurselor informaționale; managementul resurselor umane; protecția datelor cu caracter personal; securitatea fizică; controlul accesului; politica de BackUp și copile de siguranță; privind securitatea sistemelor TI; managementul vulnerabilităților și mai apoi expediată subdiviziunilor interesate pentru avizare și coordonare.</p> <p>Luînd în considerație complexitatea acestui document, obiectiv de finisare a politicii a fost stabilit pentru luna iunie 2014.</p>		
6.	<p>Consolidarea cadrului de reglementare și cel administrativ aferent gestiunii activelor în conformitate cu politica în domeniul gestiunii riscurilor.</p>	<p>- consolidarea capacităților unității responsabile de analiza riscurilor în domeniul migrației și azilului prin dotarea cu echipamentul necesar, implicarea colaboratorilor BMA în evenimentele respective din cadrul proiectului FIRMM, implementat de ICMPD;</p> <p>- elaborarea și aprobarea metodologiei de analiză a riscurilor în domeniul migrației și azilului.</p>	<p>Întru executarea prevederilor punctului 6 al Planului de acțiuni al MAI, întru consolidarea capacităților unității responsabile de analiza riscurilor în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a subdiviziunilor subordonate acestuia, de către Serviciul Tehnologii Informaționale a fost început procesul de creare a rețelei intranet între STI și subdiviziunile subordonate Ministerului Afacerilor Interne, care va include și Biroul Migrație și Azil al MAI. Obiectiv de finisare a rețelei intranet a fost stabilit pentru luna iunie 2014.</p> <p>Totodată, a fost inițiată procedura de elaborare a Politicii în domeniul securității informației a Ministerului Afacerilor Interne, scopul acesteia este de a stabili cadrul general pentru asigurarea securității informației și protecția resurselor informaționale aflate în gestiunea sa. Politica stabilește obiectivele de securitate a informației, directivele managementului de vîrf, managementul riscurilor, principiile și responsabilitățile de nivel înalt în cadrul Ministerului Afacerilor Interne ce trebuie să asigure atingerea obiectivelor formulate pentru securitatea informației.</p> <p>La momentul actual partea declarativă a Politicii de securitate informațională a Ministerului Afacerilor Interne a fost elaborată, urmînd a fi elaborate reglementări privind arhitectura de management a securității informației; privind clasificarea resurselor informaționale; privind managementul resurselor umane; privind protecția datelor cu caracter personal; privind securitatea fizică; privind controlul accesului;</p>	<p>-Unitatea responsabilă de analiza riscurilor dotată și echipată;</p> <p>-Metodologia elaborată și aprobată.</p>	30 aprilie 2014

7.	Efectuarea inventarierii SI, precum și a contractelor aferente mentenanței, dezvoltării ulterioare și extinderii acestora, pentru a exclude cazurile de dependență în acest domeniu de un anumit furnizor.	- organizarea inventarierii Subsystemului informațional al BMA (SsBMA) cu participarea specialiștilor externi;	<p>privind politica de BackUp și copiii de siguranță; privind securitatea sistemelor TI; privind managementul vulnerabilităților și mai apoi expediția subdiviziunilor interesate pentru avizare și coordonare.</p>	<p>-Inventarierea SsBMA efectuată; -Grupuri de lucru organizate; -Licitații în scopul asigurării mentenanței desfășurate; - SsBMA dezvoltat.</p>	30 aprilie 2014
		<p>întru executarea măsurii în cauză s-a efectuat inventarierea subsystemului informațional al BMA (SsBMA) de către Compania DAAC-SYSTEM INTEGRATOR” (Situția actuală privind implementarea Subsystemului informațional al BMA) și s-a prezentat pentru avizare Grupului de lucru în vederea implementării recomandărilor Curții de Conturi conform Hotărârii Curții de Conturi a Republicii Moldova nr. 57 din 5 noiembrie 2013 privind automatizarea proceselor aferente migrației și azilului, creat conform ordinului MAI nr.31 din 10.02.2014. Activitatea continua.</p>			
	<p>- organizarea activității Grupului de lucru în vederea efectuării unui studiu complex asupra fiabilității și flexibilității soluției tehnice existente a SsBMA în contextul prevederilor cadrului legal;</p>	<p>Grupul de lucru creat conform ordinului MAI nr.31 din 10.02.2014 în vederea implementării recomandărilor Curții de Conturi a elaborat un proiect al studiului complex asupra fiabilității și flexibilității soluției tehnice existente a SsBMA în contextul prevederilor cadrului legal. Decizia privind dezvoltarea în continuare a SsBMA va fi adoptată în baza rezultatelor studiului complex asupra fiabilității și flexibilității soluției tehnice existente a SsBMA de către Grupul de lucru format în acest sens. Activitatea continua.</p>			

		<p>- organizarea activităților ce în organizarea licitației pentru asigurarea suportului (mentenanței) SsBMA în anul 2014;</p> <p>- dezvoltarea în continuare a SsBMA (ex. integrarea SsBMA cu SI externe, cum ar fi IS CRIS Registru, SIPP, SIGV, ANOFM, etc) în bază de concurs între agenții economici competenți.</p>	<p>Acțiunea în cauză este în curs de executare. A fost elaborat caietul de sarcini pentru mentenanța în anul 2014 a SsBMA, în prezent se finalizează actele necesare pentru înregistrarea licitației la Agenția achiziții publice.</p> <p>Acțiunea în cauză este în curs de executare. BMA, în parteneriat cu ICMFD, "DAAC Sistem integrator" SRL și "Deeplace" SRL a realizat integrarea SsBMA cu SI ANOFM. În curs de realizare se află și integrarea cu SI indicate (a se vedea informația raportată la pct.2 alin.2).</p>		
8.	<p>Evaluarea situației existente privind necesitatea de investiții în domeniul TIC, prioritizând investițiile în baza unor argumentări tehnico-economice viabile.</p>	<p>- demararea proiectelor de atragere a finanțării externe în acest sens, inclusiv pe bază de parteneriate publice private;</p> <p>- identificarea potențialilor donatori</p>	<p>Pentru atragerea finanțării externe au fost întocmite și expediate către Direcția generală relații internaționale și integrarea europeană a MAI doua fișe de proiecte privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul inteligent de monitorizare video a circulației rutiere (evaluarea vehiculelor aflate în trafic, stabilirea parametrilor vehiculelor și a sarcinii pe axă a acestora, supravegherea blocajelor în trafic); 2. Crearea unui centru de date performant și modern, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu. 	<p>-Proiect de atragere a investițiilor demarat;</p> <p>-Donatori identificați.</p>	30 aprilie 2014
II. Formarea registrelor și prestarea serviciilor					
9.	<p>Elaborarea și aprobarea regulamentelor necesare funcționării registrelor deținute.</p>	<p>- elaborarea și aprobarea regulamentelor necesare funcționării registrelor deținute.</p>	<p>Inspectoratul General al Poliției și subdiviziunile subordonate sunt doar utilizatori de baze de date și nu gestionari, cu excepția Direcției securitate publică a IGP care a elaborat și gestionează Programul Automatizat Registrul de stat la armelor. La moment Regulamentul de funcționare a acestuia este în proces de definitivare, urmînd să fie avizat de către Centrul Național Anticorupție și expediat pentru aprobare Guvernului Republicii Moldova.</p>	<p>-Regulamente privind funcționarea registrelor, aprobate</p>	30 decembrie 2014
10.	<p>Efectuarea unei inventarieri generale și multilaterale a registrelor, proceselor aferente formării lor, cu identificarea și desemnarea univocă a proprietarilor datelor.</p>	<p>- inventarierea listei registrelor, deținute de autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, coordonarea acesteia cu STI și determinarea listei</p>	<p>în curs de realizare.</p>	<p>-Inventarierea registrelor efectuată.</p>	30 decembrie 2014

	registrelor, ce urmează a fi unificate în cadrul MAI. - laborarea listei registrelor, deținute de autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI.	în curs de realizare.	-Catalogul privind registrele deținute, elaborat și publicat. 30 decembrie 2014	
11.	Elaborarea și publicarea unui catalog privind registrele deținute, conținutul și proprietarul fiecăruia dintre ele, pentru identificarea căilor unificate omogene de automatizare, precum și pentru prezentarea datelor către părțile interesate, în modul stabilit de legislație.	Pentru aplicarea în practică a recomandării în cauză, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare a Tehnologiilor Informaționale și de Comunicații (TIC) a Ministerului Afacerilor Interne pentru anii 2013-2015, acțiunea I, Serviciul tehnologii informaționale urma să efectueze un audit intern privind situația TIC cu următorii indicatori de progres: registrele și sistemele informaționale existente; infrastructura tehnică și de telecomunicații, rețelele locale și de cablaj etc.; securitatea informațională. Finanțarea acestei măsuri este prevăzută în Matricea de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, iar realizarea acțiunilor este preconizată pentru trimestrul II, III anul 2014, ceea ce împiedică aplicarea celorlalte recomandări ale Curții de Conturi.	-Acorduri dintre subiecții rapoartelor actualizate; -Atribuții privind formarea registrelor, transmise.	30 aprilie 2014
12.	Transmiterea atribuțiilor aferente formării registrelor către subiecții rapoartelor juridice, în conformitate cu prevederile legale, incluzând în acordurile respective toate cerințele și condițiile privind exercitarea atribuțiilor de rigoare.	- includerea cerințelor și condițiilor privind exercitarea atribuțiilor de rigoare în acorduri dintre subiecții rapoartelor juridice; - asigurarea procesului de transmitere a atribuțiilor privind formarea registrelor către subiecții rapoartelor juridice.		
III. Automatizarea procesului de evidență a datelor în domeniul combaterii criminalității				
13.	Finalizarea digitizării și verificării datelor de pe suport de hârtie, necesare automatizării proceselor în domeniul combaterii criminalității.	- verificarea datelor de pe suport de hârtie în scopul automatizării proceselor la capitolul combaterii criminalității; - finalizarea digitizării a datelor în domeniul combaterii criminalității pe suport de hârtie;	- Datele pe suport de hârtie verificate; - Datele în domeniul combaterii criminalității, digitizate.	2014
14.	Asigurarea instrumentelor și metodelor pentru analiza și evaluarea performanțelor și capacităților echipamentului și infrastructurii existente, pentru excluderea suprasolicității mijloacelor tehnice sau crearea situațiilor de risc.	Grupul de lucru sectorial pe dimensiunea tehnologiilor informaționale, a fost creat în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. 55 din 27.02.2014 cu privire la asigurarea implementării Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, a inițiat procedura în vederea achiziționării serviciilor de evaluare a performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificare a arhitecturii pe scară largă și Programului de informatizare al MAI.	-Sistemul complex implementat; -Infrastructura modernizată.	30 aprilie 2014

	<p>Implementarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informaționale este posibilă în baza Programului de informatizare al MAI. Activitatea continuă.</p>		<p>Implementarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informaționale este posibilă în baza Programului de informatizare al MAI. Activitatea continuă.</p>	<p>30 iunie 2014</p>
<p>15.</p>	<p>Prevederea posibilității de asigurare a finanțării adecvate a lucrărilor privind crearea unui centru de date performant și modern, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea surselor financiare în bugetul MAI, necesare creării unui centru de date performant și modern; - demararea proiectelor de atragere a finanțării externe în acest sens, inclusiv pe bază de parteneriate publice private; - identificarea potențialilor donatori. 	<p>În curs de realizare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surse financiare, identificate; - Proiecte de atragere a finanțării externe demarate; - Donatori identificați.
<p>16.</p>	<p>Asigurarea unui proces eficient de gestiune a proiectelor de automatizare a proceselor, astfel încât să fie excluse cazurile de dublare, suprapunere sau fragmentare neîntemeiată a proceselor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informaționale 	<p>Grupul de lucru sectorial pe dimensiunea tehnologiilor informaționale, a inițiat procedura în vederea achiziționării serviciilor de evaluare a performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificare a arhitecturii pe scară largă și Programului de informatizare al MAI.</p> <p>Implementarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informaționale este posibilă în baza Programului de informatizare al MAI. Activitatea continuă.</p>	<p>30 aprilie 2014</p>
<p>17.</p>	<p>Asigurarea semnării și realizării acordurilor privind schimbul de date necesare funcționării SIIA EICPPSI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea, semnarea și realizarea acordurilor privind schimbul de date necesare funcționării SIIA EICPPSI. - armonizarea cadrului normativ departamental în domeniul TIC și securității informaționale 	<p>Acordurile privind schimbul de date au fost semnate cu ÎS "CRIS"REGISTRU".</p>	<p>30 aprilie 2014</p>
<p>18.</p>	<p>Asigurarea, până la finalizarea perioadei de deservire curente, completarea și actualizarea setului de documente aferente funcționării și gestionării sistemului, în conformitate cu cadrul normativ existent, în comun cu furnizorul soluției tehnice a SIIA EICPPSI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - armonizarea cadrului normativ departamental în domeniul TIC și securității informaționale 	<p>În curs de realizare.</p>	<p>30 decembrie 2014</p>
<p>19.</p>	<p>Elaborarea și aprobarea documentelor aferente proceselor ciclului de viață al sistemului pentru perioada de mentenanță și identificarea mijloacelor financiare pentru realizarea acestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea mijloacelor financiare necesare elaborării documentelor pentru procesele ciclului de viață al sistemului pentru perioada de mentenanță; - aprobarea documentelor aferente proceselor ciclului de 	<p>În curs de realizare.</p>	<p>30 decembrie 2014</p>

		viață al sistemului pentru perioada de mentenanță.			
20.	Asigurarea unui proces continuu de instruire a personalului specializat care este antrenat în gestiunea sistemelor informaționale.	- instituirea în autoritățile și instituțiile subordonate MAI a unităților de elaborare a proiectelor și pregătirea personalului managementului proiectelor	Pentru realizarea recomandării 20, pentru instituirea în autoritățile și instituțiile subordonate MAI a unităților de elaborare a proiectelor și pregătirea personalului pentru gestionarea managementului proiectelor, au fost propuse pentru studiere DGRU următoarele teme: Managementul proiectelor TI, Gestionarea tehnologică și evaluarea resurselor TI, Analiza și planificarea resurselor și infrastructurii informaționale. În primul trimestru 2014 a fost desfășurată instruirea colaboratorilor subdiviziunilor de evidență și dispeceratelor inspectoratelor de poliție mun. Chișinău la compartimentul evidenței sesizărilor și a altor informații despre infracțiuni în cadrul Registrului informației criminalistice și criminologice (RICC). Concomitent, personalul permanent asigură asistența practică și metodică a utilizatorilor RICC.	-Personalul instruit în sistemele informaționale.	permanent
21.	Elaborarea cadrului metodologic și de reglementare intern necesar funcționării și utilizării tuturor elementelor funcționale componente ale SIIA EICPPSI.	- armonizarea cadrului metodologic și de reglementare intern necesar funcționării și utilizării tuturor elementelor funcționale componente ale SIIA EICPPSI	Procedura de aprobare a Regulamentului STI este pe cale de finisare. Din momentul intrării în vigoare a Regulamentului STI, va fi armonizat cadrul metodologic și de reglementare intern necesar funcționării și utilizării tuturor elementelor funcționale componente ale SIIA EICPPSI, care va specifica competențele subdiviziunilor STI.	-Cadrul metodologic necesar, elaborat.	30 aprilie 2014
22.	Documentarea detaliată adecvată a procesului de efectuare a copiilor de rezervă, cu testarea acestora.	- efectuarea copiilor de rezervă a documentelor și efectuarea testării a acestora..	Copiile de rezervă sînt efectuate odată în 2 zile de administratorii SIA din cadrul direcției Mentenanță sistemelor informaționale al STI. Elaborarea și aprobarea Regulamentului STI nu este finalizată la moment. Procedurile documentate de efectuare și testare a acestora nu sînt la moment elaborate, finalizarea elaborării documentelor în cauză este posibilă după aprobarea Regulamentului STI.	-Copiile de rezervă, documentate și testate.	30 aprilie 2014
23.	Analiza și argumentarea multilaterală asupra modului utilizării ulterioare și extinderii funcționalităților SIIA EICPPSI și SIA „Evidența contravențiilor în domeniul circulației rutiere și a punctelor de penalizare acumulate în baza sancțiunilor aplicate”, astfel încît să fie garantată respectarea cadrului legal și de reglementare în domeniul automatizării informației cu caracter	- analiza și modernizarea a SIIA EICPPSI și SIA „Evidența contravențiilor în domeniul circulației rutiere și a punctelor de penalizare acumulate în baza sancțiunilor aplicate”	Sistemul integral automatizat este funcțional, fiind posibilă operarea modificărilor și modernizarea Sistemului în permanență de către gestionarii din cadrul Centrului unic de monitorizare al INP al IGP.	-Funcționalitatea SIIA EICPPSI și SIA, modernizată.	30 mai 2014

	criminal și protecției datelor cu caracter personal.								
24.	Identificarea mijloacelor financiare pentru a asigura un proces continuu și eficient de mentenanță a sistemelor informaționale și a echipamentului.	- demararea proiectelor de atragere a finanțării externe în scopul asigurării unui proces continuu și eficient de mentenanță a sistemelor informaționale și a echipamentului, inclusiv pe bază de parteneriate publice private - identificarea potențialilor donatori	- demararea proiectelor de atragere a finanțării externe în scopul asigurării unui proces continuu și eficient de mentenanță a sistemelor informaționale și a echipamentului, inclusiv pe bază de parteneriate publice private - identificarea potențialilor donatori	Proiectul de dezvoltare a sistemelor informaționale este inclus în suportul bugetar oferit pentru implementarea Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize pentru a fi finanțate o parte din cheltuieli. La fel au fost incluse costurile pentru mentenanța SI în strategia sectorială de cheltuieli pentru perioada 2015-2017.	- Proiecte de atragere a finanțării externe demarate; -Donatori identificați.	30 aprilie 2014			
25.	Întreprinderea acțiunilor necesare pentru executarea necondiționată a prevederilor Contractului de achiziționare și implementare a SIIA EICPPSI, pornind din data achiziționare și implementare a SIIA EICPPSI, reieșind din data reală de transmitere în exploatare industrială.	- executarea prevederilor Contractului de achiziționare și implementare a SIIA EICPPSI, pornind din data reală de transmitere în exploatare industrială.	S-a efectuat inventarierea executării Contractului de achiziționare și implementare a SIIA EICPPSI, în comun cu reprezentanții Companiei "DAAC-SYSTEM INTEGRATOR". Discrepanțele sunt înălturate parțial. Totodată s-a elaborat caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță a SIIA EICPPSI. Procedura de achiziții în stare de desfășurare (licitația publică 14/00865).	-Prevederile Contractului de achiziționare, executate.		30 aprilie 2014			
IV. Registrul dactiloscopic									
26.	Identificarea modalității de reconcepționalizare (actualizarea) a modului de automatizare a proceselor aferente Registrului dactiloscopic.	- actualizarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a Registrului dactiloscopic.	În scopul implementării produsului nou de program pentru Registrul dactiloscopic, de către IGP, în comun cu STI, a fost elaborat Caietul de sarcini respectiv. Caietul de sarcini a fost prezentat reprezentanților Consiliului Europei, care au inițiat procedura de achiziție. După finalizarea acestuia, IGP, în calitate de recipient al donației, urmează să informeze STI despre procesul de achiziție.	-Registrul dactiloscopic actualizat.		30 aprilie 2014			
27.	Asigurarea interoperabilității și schimbului de informație a produsului final cu resursele informaționale prevăzute în cadrul legal.	- implementarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informaționale.	A fost inițiată procedura de creare a platformei de interoperabilitate a informațiilor aferente Sistemelor informaționale al MAI – X-DATA. S-a elaborat sarcina tehnică, a fost încheiat contractul de achiziții nr. 08/14 din 13/01/2014 cu "DC Web Soft". Activitatea continuă.	-Interoperabilitatea, asigurată.		30 aprilie 2014			
28.	Asigurarea necesarului de locuri automatizate de muncă, întru realizarea obiectivelor în conformitate cu specificul activității și al necesităților.	- modernizarea infrastructurii tehnologice și implementarea soluției-pilot de Virtual Desktop Interface (VDI).	Realizarea recomandării în cauză, va fi posibilă în trimestrul IV anul 2014, după ce va fi realizat auditul TIC al MAI, privind sistemele informaționale existente; infrastructurii tehnice și telecomunicaționale, rețelelor locale și de cablaj etc.; securității informaționale. Finanțarea acestei măsură este prevăzută în Matricea de politici pentru suport bugetar.	-Infrastructura tehnologică modernizată.		30 aprilie 2014			
V. Automatizarea proceselor aferente migrației și azilului									
29.	Efectuarea unui studiu complex asupra fiabilității și flexibilității soluției	- evaluarea în cadrul acțiunilor Grupului de lucru a situației	Grupul de lucru a examinat parțial acțiunile planificate, au fost înaintate și unele propuneri privind	-Grupul de lucru organizat.		30 aprilie 2014			

	<p>tehnice existente în contextul prevederilor cadrului legal, în baza constatrilor din Raportul de audit, reieșind din perspectivele reale și oportunitățile de interacțiune informațională cu alte instituții antrenate în procesul de gestiune a domeniului migrației și azilului.</p>	<p>curențe privind funcționarea SsBMA în contextul prevederilor legale, evidențierea segmentelor, neacoperite de procesul-business al sistemului și elaborarea propunerilor privind dezvoltarea strategică a SsBMA</p>	<p>dezvoltarea SSIBMA (modalități, proceduri, etc.). Raportul final al activităților Grupului de lucru urmează a fi prezentat în trim.II an.2014.</p>		
30.	<p>Identificarea și excluderea zonelor și proceselor caracterizate prin dublarea activităților și responsabilităților în cadrul automatizării proceselor aferente migrației și azilului.</p>	<p>- examinarea cadrului legal existent și elaborarea modificărilor la actele normative și instituționale pentru realizarea bunei funcționări a sistemului de management al migrației și azilului în Republica Moldova (urmare modificării atribuțiilor unui șir de instituții de stat implicate în procesele migraționale);</p> <p>- organizarea interacțiunii informaționale cu SI corespondente în domeniul migrației și azilului cu respectarea principiului complementarității, reexaminarea clauzelor actelor interdepartamentale încheiate în vederea excluderii dublării acțiunilor de acumulare și gestionare a datelor</p>	<p>Acțiunea respectivă este planificată în contextul executării activităților ce țin de Evaluarea comprehensivă a Sistemului Informațional Integrat Automatizat în domeniul Migrației și Azilului „SI/AMA”, acțiune în curs de executare (a se vedea informația raportată la pct.2 alin.3). În cadrul evaluării SI/AMA se vor contura (la necesitate) propunerile privind modificarea actelor normative și/sau instituționale.</p> <p>Acțiunea este parțial realizată. Astfel, adițional la Acordul de colaborare între Biroul migrație și azil și Departamentul Poliției de Frontieră în scopul prevenirii și combaterii migrației ilegale a străinilor la frontieră și pe teritoriul Republicii Moldova, încheiat la 20.12.2012, în care s-au detaliat datele puse la dispoziția reciproc necesară a BMA și DPF;</p> <p>(b) la 25.03.2014 a fost încheiat un nou Acord cu privire la colaborarea informațională între Biroul migrație și azil și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care a substituit Acordul din an. 2011. În baza Acordului menționat a fost realizată integrarea resurselor informaționale ale BMA și ANOFM;</p> <p>(c) este în curs de negociere amendamentul la Acordul 670-COI cu privire la interacțiunea informațională prin intermediul Common ObjectInterface (COI), încheiat la 27.02.2013 între BMA și IS "CRIS "Registru";</p> <p>(d) a fost organizată prima ședință de lucru a reprezentanților BMA și a Inspectoratului Fiscal principal de Stat în vederea demarării activităților de schimb informațional, inclusiv în format electronic întreprins.</p>	<p>-Modernizarea sistemului de management al migrației și azilului, realizată;</p> <p>-Acte de interacțiune informațională reexaminată și reîncheiate.</p>	<p>trim. II, III an. 2014</p>