



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova



MD 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75 tel. (373-22) 255-830, fax. (373-22) 255-236 e-mail: mai@mai.gov.md
www.mai.gov.md c/d 210105010370133, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat IDNO 1006601000130

nr. 14/914 din 10 octombrie 2014

Domnului Serafim URECHEAN,
Președinte al Curții de Conturi a
Republicii Moldova

Stimate domnule Președinte,

Cu referire la demersul Curții de Conturi nr. 07/1-1358 din 22.09.2014, Ministerul Afacerilor Interne remite anexat informația actualizată referitor la acțiunile întreprinse în vederea implementării recomandărilor înaintate prin Raportul de audit al Curții pe tema „*Care au fost progresele reale și care sînt perspectivele automatizării proceselor în domeniul afacerilor interne?*”, aprobat prin Hotărîrea Curții de Conturi nr. 57 din 5.11.2013.

Anexe:

1. Raportul cu privire la implementarea recomandărilor înaintate prin Raportul de audit al Curții – 15 file.
2. Documente justificative – 154 file.

169

Cu respect,

Dorin RECEAN
ministru



Notă informativă

Cu privire la implementarea recomandărilor înaintate prin Raportul de audit al Curții pe tema „Care au fost progresele reale și care sînt perspectivele automatizării proceselor în domeniul afacerilor interne?”, aprobat prin Hotărîrea Curții de Conturi nr. 57 din 05.11.2013.

Nr d/o	Recomandări	Acțiuni planificate privind executarea recomandărilor	Măsuri întreprinse	Termen de implementare
I. Gestiunea TIC				
1.	Definitivarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale și înaintarea către Guvern, pentru examinare și aprobare în modul stabilit	elaborarea și coordonarea proiectului Hotărîrii Guvernului cu privire la Regulamentul STI	REALIZAT Prin Hotărîrea Guvernului nr. 754 din 12.09.2014 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, a structurii și efectivului-limită ale acestuia.	Trim. II-2014
2.	Elaborarea și aprobarea documentelor aferente dezvoltării tehnologilor informaționale în conformitate cu direcția de dezvoltare selectată (investițiile să fie efectuate reieșind din perspectivele de integrare ulterioară în eventuala infrastructură tehnologică nouă și de consolidare a capacităților tehnice interne).	- armonizarea cadrului normativ departamental în domeniul TIC și securității informaționale; - elaborarea și aprobarea documentelor tehnice (propunerea business și sarcina tehnică) a soluției soft pentru Sistemul informațional integrat automatizat "Migrație și azil" (SIAMA-II).	REALIZAT PARȚIAL Prin Dispoziția Serviciului Tehnologii Informaționale nr. 7 din 17 februarie 2014, a fost aprobată Politica de securitate informațională a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI. Documentul prevede crearea structurilor responsabile și activitățile majore necesare de realizat. În scopul documentării arhitecturii TIC de scară largă, la moment se desfășoară proiectul de evaluare complexă a stării curente pentru domeniul TIC și elaborare a planului de transformare a domeniului TIC în cadrul MAI. Servicii de consultanță achiziționate prin licitația publică nr. 14/00867 din 26.05.2014. Arhitectura TIC de nivel înalt definește cerințele generice la care trebuie să se alinieze toate soluțiile TIC implementate în MAI. Astfel, în scopul neadmiterii unor investiții în soluții care nu se integrează și aliniază la cerințele de arhitectură.	30 aprilie 2014

	<p>toate achizițiile a noilor soluții corporative urmează să fie realizate doar după finalizarea proiectului de arhitectură.</p> <p>A fost elaborat "Caietul de sarcini destinat dezvoltării sistemului informațional al Biroului Migrație și Azil (parte componentă a Sistemului informațional integrat automatizat "Migrație și Azil") (SSIBMA) de către agentul economic "DAAC System integrator" SRL, finanțarea a fost efectuată din contul proiectului "Consolidarea Managementului Migrației și a Cooperării în domeniul Readmisiei în Europa de Est (MIGRECO)", implementat de către IOM Moldova.</p> <p>În baza caietului de sarcini se realizează proiectul de integrare a SSIBMA cu sistemele partenerilor externi, de către agentul economic "Andinevara" SRL, selectat în urma licitației Contractul încheiat prevede realizarea funcționalului de depunere on-line a cererilor de diferit tip, integrarea cu SI DPF și ÎS "CRIS "Registru".</p> <p>Se implementează proiectul de evaluare comprehensivă a Sistemului Informațional Integrat Automatizat în domeniul Migrației și Azilului „SIAMA”, în vederea elaborării Foii de parcurs a acțiunilor ulterioare destinate perfecționării SIAMA. Proiectul este realizat cu suportul IOM în cadrul proiectului "Programul Comun Global "Integrarea Migrației în Strategiiile naționale de dezvoltare", finanțat de către IOM și PNUD.</p> <p>Ca rezultat, documentele aferente dezvoltării tehnologiilor informaționale sînt aprobate în conformitate cu direcția de dezvoltare selectată, iar investițiile în domeniu sînt efectuate fiind cont de infrastructură tehnologică și de consolidare a capacităților tehnice interne.</p>		30 aprilie 2014
3.	<p>Asigurarea unui nivel cît mai înalt de implementare a controalelor generale, divizarea distincția a domeniilor de responsabilitate, cu posibilitatea externalizării treptate a unor activități.</p>	<p>- Armonizarea cadrului normativ departamental în domeniul TIC și securității informaționale</p>	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>Prin Hotărîrea Guvernului nr. 754 din 12.09.2014 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale din subordinea MAI care prevede crearea segregarea funcțiilor. De asemenea, în noua structură sunt incluse serviciul audit intern, direcția continuitate, securitate și protecție a informației.</p> <p>Prin Dispoziția Serviciului Tehnologi Informaționale, nr.</p>

	7 din 17 februarie 2014, a fost aprobată Politica de securitate informațională a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI. Se relevă și faptul că este realizată evaluarea complexă a stării curente pentru domeniul TIC și se elaborează planul de transformare a domeniului TIC în cadrul MAI.			trim. III-2014
4.	Acordarea priorității utilizării soluțiilor gata pentru automatizarea proceselor, întru excluderea dependenței de furnizori și persoane-cheie, astfel pufind a fi obținute beneficii considerabile și plus valoare în termene și perspective de lungă durată.	- Auditul intern privind situația TIC. - definirea arhitecturii pe scară largă	REALIZAT În scopul gestionării proiectelor TIC din cadrul MAI a fost creat grupul de lucru sectorial pe dimensiunea tehnologiei informaționale, Ordinul MAI nr. 55 din 27.02.2014 cu privire la asigurarea implementării Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, revizuit prin Ordinul nr. 213 din 22.07.2014 cu privire la instituirea grupului de lucru tematic interdepartamental pentru implementarea proiectelor TI aferente Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize. Ca rezultat al implementării Matricei de politici menționate a fost definitivat un Raport de inventariere a resurselor TI a MAI și instituțiilor subordonate, precum și propuneri la Programul de informatizare al MAI unde sînt descrise domenii de arhitectură de date, de aplicații și de arhitectura tehnologică existente și planificate. Totodată, la automatizarea proceselor pentru a obține beneficii considerabile și plus valoare în termene și perspective de lungă durată se acordă prioritate soluțiilor gata.	
5.	Adoptarea politicilor de rigoare în domeniile securității informaționale, gestionării riscurilor, managementului performanței și resurselor (activeelor).	- elaborarea și adoptarea documentelor de politici în domeniile securității informaționale, gestionării riscurilor, managementului performanței și resurselor umane.	REALIZAT PARTIAL Prin Dispoziția Serviciului Tehnologii Informaționale nr. 7 din 17 februarie 2014 a fost aprobată Politica de securitate informațională a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI, conform anexei nr.1, iar prin Dispoziția Serviciului Tehnologii Informaționale nr. 39 din 15 august 2014 cu privire la aprobarea documentului de definire arhitecturii TIC vizionare a fost aprobat documentul de definire arhitecturii TIC vizionare, conform anexei 2. Prin aceste documente au fost aprobate politicile de rigoare în domeniile securității informaționale, gestionării riscurilor, managementului performanței și managementului	30 aprilie 2014

6.	<p>Consolidarea cadrului de reglementare și cel administrativ aferent gestiunii activelor în conformitate cu politica în domeniul gestiunii riscurilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - consolidarea capacităților unității responsabile de analiza riscurilor în domeniul migrației și azilului prin dotarea cu echipamentul necesar, implicarea colaboratorilor BMA în evenimentele respective din cadrul proiectului FIRMM, implementat de ICMPD; - elaborarea și aprobarea metodologiei de analiză a riscurilor în domeniul migrației și azilului. 	<p>resurselor (activelor).</p> <p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>Odată cu aprobarea și punerea în aplicare a politicii de securitate a informației sînt întreprinse măsuri de testare a sistemelor informaționale prin prisma amenințărilor și riscurilor la adresa acestora, cu elaborarea măsurilor de prevenire. La fel odată cu intrarea în vigoare a HG 754 din 12.09.2014 a fost creată unitatea care se ocupă de securitatea și protecția informațională.</p>	30 aprilie 2014
7.	<p>Efectuarea inventarierii SI, precum și a contractelor aferente mentenanței, dezvoltării ulterioare și extinderii acestora, pentru a exclude cazurile de dependență în acest domeniu de un anumit furnizor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea inventarierii Subsistemului informațional al BMA (SsBMA) cu participarea specialiștilor externi; - organizarea activității Grupului de lucru în vederea efectuării unui studiu complex asupra fiabilității și flexibilității soluției tehnice existente a SsBMA în contextul prevederilor cadrului legal; - organizarea activităților ce țin organizarea licitației pentru asigurarea suportului (mentenanței) SsBMA în anul 2014; 	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>A fost definitivat Raportul de inventariere a resurselor TI a MAI și instituțiilor subordonate, precum și propuneri la Programul de informatizare al MAI unde sînt descrise domenii de arhitectură de date, de aplicații și de arhitectura tehnologică existente și planificate.</p> <p>În perioada ianuarie-februarie 2014 de către agentul economic "DAAC System integrator" a fost efectuat studiul "Situția actuală privind implementarea Subsistemului informațional al BMA".</p> <p>Totodată, în vederea efectuării unui studiu complex asupra fiabilității și flexibilității soluției tehnice existente a SSIBMA în contextul prevederilor cadrului legal, prin ordinul MAI nr. 31 din 10.02.2014 "Cu privire la crearea Grupului de lucru în vederea implementării recomandărilor Curții de Conturi conform Hotărîrii Curții de Conturi a Republicii Moldova nr. 57 din 5 noiembrie 2013 privind automatizarea proceselor aferente migrației și azilului" a fost format Grupul de lucru respectiv. În perioada lunilor februarie-aprilie au avut loc 4 ședințe ale Grupului de lucru în format deplin și 5 ședințe în format restrâns.</p>	30 aprilie 2014

	<p>- dezvoltarea în continuare a SsBMA (ex. integrarea SsBMA cu SI externe, cum ar fi IS CRIS Registru, SIPF, SIGV, ANOFM, etc) în bază de concurs între agenții economici competenți.</p>	<p>În aceeași ordine de idei, în cadrul activității Grupul de lucru sectorial pe dimensiunea tehnologii informaționale, creat în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. 55 din 27.02.2014 cu privire la asigurarea implementării Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, a fost inițiată procedura în vederea achiziționării serviciilor de evaluare a performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificare a arhitecturii pe scară largă și Programului de informatizare al MAI. În baza ofertelor prezentate la licitația publică nr. 14/00867 din 26.05.2014 a fost identificat „InfoTrust” SRL în calitate de executor și încheiat contract cu acesta în vederea evaluării complexe a stării curente pentru domeniul TIC și elaborare a planului de transformare a domeniului TIC în cadrul MAI. În cadrul evaluării performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificare a arhitecturii pe scară largă și Programului de informatizare al MAI, într-un compartiment separat sînt sistemele informaționale gestionate de BMA, inclusiv sînt prezentate propuneri de dezvoltare a sistemului informațional al Biroului migrație și azi, în coraport cu celelalte sisteme gestionate de MAI.</p> <p>BMA, în parteneriat cu ICMPD, ”DAAC Sistem integrator” SRL și ”Deeplace” SRL a realizat integrarea SsBMA cu SI ANOFM. În curs de realizare se află și integrarea cu SI DPF și IS ”CRIS ”Registru”, indicate în cadrul proiectului ”Programul Comun Global ”Integrarea Migrației în Strategile naționale de dezvoltare”, finanțat de către IOM și PNUD.</p>	<p>30 aprilie 2014</p>
8.	<p>Evaluarea situației existente privind necesitatea de investiții în domeniul TIC, prioritizînd investițiile în baza unor argumentări tehnico-economice viabile.</p>	<p>- Demararea proiectelor de atragere a finanțării externe în acest sens, inclusiv pe bază de parteneriate publice private; - identificarea potențialilor donatori</p>	<p>REALIZAT PARTIAL. Raportul de inventariere a resurselor TI a MAI și instituțiilor subordonate, precum și propuneri la Programul de informatizare al MAI unde sînt descrise domeniul de arhitectură de date, de aplicații și de arhitectura tehnologică existente și planificate, permite orientarea necesităților de investiții în domeniul TIC, prioritizînd investițiile în baza unor argumentări tehnico-economice fiabile.</p>
9.	<p>Elaborarea și aprobarea</p>	<p>elaborarea și aprobarea</p>	<p>REALIZAT PARTIAL.</p>
<p>II. Formarea registrelor și prestarea serviciilor</p>			

	regulamentelor necesare funcționării registrelor deținute.	regulamentelor necesare funcționării registrelor deținute	<p>În partea ce ține de elaborarea și aprobarea regulamentelor de ordin general necesare funcționării registrelor deținute, măsura este realizată parțial. Astfel, s-a adoptat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, a structurii și efectivului-limită ale acestuia care s-a aprobat prin HG nr. 754 din 12.09.2014.</p> <p>Totodată, Raportul de inventariere a resurselor TI a MAI și instituțiilor subordonate, precum și propunerile la Programul de informatizare al MAI dezvoltate lista totală și descrierile funcționării registrelor deținute, care vor servi informații inițiale pentru elaborarea listei actelor secundare normative necesar a fi elaborate și adoptate.</p> <p>La următoarea etapă urmează a fi elaborate regulamentele și actele normative departamentale adiționale, aferente gestionării sistemelor informaționale concrete.</p>	30 decembrie 2014
10.	Efectuarea unei inventarieri generale și multifilare a registrelor, proceselor aferente formării lor, cu identificarea și desemnarea univocă a proprietarilor datelor.	inventarierea listei registrelor, deținute de autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, coordonarea acesteia cu STI și determinarea listei registrelor, ce urmează a fi unificate în cadrul MAI.	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>În cadrul inventarierii a resurselor TI al MAI și instituțiilor subordonate s-a efectuat o evaluare totală a tuturor registrelor, proceselor aferente formării lor, cu identificarea și desemnarea univocă a proprietarilor datelor.</p>	30 decembrie 2014
11.	Elaborarea și publicarea unui catalog privind registrele deținute, conținutul și proprietarul fiecăruia dintre ele, pentru identificarea căilor unificate omogene de automatizare, precum și pentru prezentarea datelor către părțile interesate, în modul stabilit de legislație.	elaborarea listei registrelor, deținute de autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI.	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>În Raportul de inventariere a resurselor TI a MAI și instituțiilor subordonate este realizat un catalog privind registrele deținute, conținutul și proprietarul fiecăruia dintre ele.</p>	30 decembrie 2014
12.	Transmiterea atribuțiilor aferente formării registrelor	- includerea cerințelor și condițiilor privind	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>Pe segmentul de activitate al Centrului pentru combaterea</p>	

	<p>către subiecții rapoartelor juridice, în conformitate cu prevederile legale, incluzând în acordurile respective toate cerințele și condițiile privind exercitarea atribuțiilor de rigoare.</p>	<p>exercitarea atribuțiilor de rigoare în acorduri dintre subiecții rapoartelor juridice; - asigurarea procesului de transmitere a atribuțiilor privind formarea registrelor către subiecții rapoartelor juridice.</p>	<p>30 aprilie 2014</p>
	<p>traficului de persoane al INI al IGP a fost lansat proiectul-pilot de completare a informațiilor aferente Registrului de informații criminale și criminologice nemijlocit de către ofițerii de urmărire penală ce efectuează acțiunile de urmărire penală, astfel fiind exclusă participarea reprezentanților subdiviziunilor statistice, fiind inițiat procesul în vederea asigurării transmiterii a atribuțiilor privind formarea registrelor către subiecții rapoartelor juridice. În baza rezultatelor procesului de testare, se preconizează de a implementa modificările respective în fluxurile de lucru și celorlalte subdiviziuni ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și altor organe de drept pentru a fi completate informațiile respective de către factori de decizie în cadrul procedurilor de urmărire penală (OUP, procurori, etc.). În perioada anului 2014 au fost conectați utilizatori noi din cadrul Procuraturii în transport (2) și CNA (6).</p>		
<p>13.</p>	<p>III. Automatizarea procesului de evidență a datelor în domeniul combaterii criminalității</p> <p>Finalizarea digitalizării și verificării datelor de pe suport de hârtie, necesare automatizării proceselor în domeniul combaterii criminalității.</p>	<p>- verificarea datelor de pe suport de hârtie în scopul automatizării proceselor la capitolul combaterii criminalității; - finalizarea digitalizării a datelor în domeniul combaterii criminalității pe suport de hârtie;</p>	<p>2014</p>
	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>Începând cu luna august 2012 (pornirea procesului de digitalizare) și până la finele lunii septembrie anului curent, din numărul total aproximativ de 850 000 cartele din fișierul evidență nominală, au fost digitalizate 466 338, ceea ce conține 55%.</p> <p>În prezent DIS a STI se confruntă cu problema lipsei de personal a cărui atribuție de serviciu este în mod exclusiv digitalizarea fișierului.</p> <p>Întru elucidarea respectivei situații, după aprobarea noii structuri a STI, vor fi angajate prin contract 10 persoane, care vor digitaliza restul informației din fișier.</p> <p>La fel, începând cu 01.10.2014, în cadrul fișierului a fost reconceptualizată procedura de punere la evidență</p>		

	centralizată a informației cu caracter criminal. Astfel, informația nou parvenită se pune la evidența doar în conturul automatizat al RICC, fără completarea fișelor de evidență primară, fapt ce după prima zi de implementare a demonstrat o sporire esențială a numărului de documente prelucrate.		30 aprilie 2014
14.	Asigurarea instrumentelor și metodelor pentru analiza și evaluarea performanțelor și capacităților echipamentului și infrastructurii existente, pentru excluderea suprasolicității mijloacelor tehnice sau crearea situațiilor de risc.	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informaționale; - modernizarea infrastructurii tehnologice. 	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>Programul de informatizare al MAI conține propuneri și instrucțiuni ce vizează sistemul de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informațional.</p>
15.	Prevederea posibilității de asigurare a finanțării adecvate a lucrărilor privind crearea unui centru de date performant și modern, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea surselor financiare în bugetul MAI, necesare creării unui centru de date performant și modern; - demararea proiectelor de atragere a finanțării externe în acest sens, inclusiv pe bază de parteneriate publice private; - identificarea potențialilor donatori. 	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>Supportul bugetar pentru realizarea Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize presupune construcția unui centru de date către finele anului 2014. La moment este elaborată documentația de proiect, este pregătită încăperea și se lansează procedura de achiziție a generatorului și a serverelor.</p>
16.	Asigurarea unui proces eficient de gestiune a proiectelor de automatizare a proceselor, astfel încât să fie excluse cazurile de dublare, suprapunere sau fragmentare neîntemeiată a proceselor.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informaționale 	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>În scopul asigurării controlului și gestiunii unificate a proiectelor din domeniul TIC a fost creat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupul de lucru sectorial pe dimensiunea tehnologiei informaționale (Ordinului MAI nr. 55 din 27.02.2014 cu privire la asigurarea implementării Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, modificat prin Ordinul nr. 213 din 22.07.2014 cu privire la instituirea grupului de lucru tematic interdepartamental pentru

	<p>implementarea proiectelor TI aferente Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize)</p> <p>- Ordin interministerial nr. MAI 208 din 15.07.2014 cu privire la instituirea Grupului de lucru interdepartamental pentru realizarea componentei A 3.3 din cadrul Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize</p> <p>Prin HG 754 din 12.09.2014 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale din subordinea MAI care dispune în cadrul direcției dezvoltare și e-guvernare de servicii specializate de management a proiectelor și specialist în arhitectură TIC.</p> <p>Programul de informatizare al MAI conține inclusiv propuneri și instrucțiuni ce vizează procesele și ciclurile de lucru necesar a fi optimizate, revizuite sau chiar excluse.</p>		
17.	<p>Asigurarea semnării și realizării acordurilor privind schimbul de date necesare funcționării SIIA EICPPSI.</p>	<p>- Elaborarea, semnarea și realizarea acordurilor privind schimbul de date necesare funcționării SIIA EICPPSI.</p> <p>- Armonizarea cadrului normativ departamental în domeniul TIC și securității informaționale</p>	30 aprilie 2014
18.	<p>Asigurarea, până la finalizarea perioadei de deservire curente, completarea și actualizarea setului de documente aferente funcționării și gestionării sistemului, în conformitate cu cadrul normativ existent, în comun cu furnizorul soluției tehnice a SIIA EICPPSI.</p>	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>A fost elaborat proiectul Legii cu privire la Sistemul informațional integral automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni în redacția nouă (la moment se află în stadiu de avizare).</p> <p>A fost aprobată Politica de securitate a informației în cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.</p> <p>La următoarea etapă urmează a fi elaborate regulamentele și actele normative departamentale adiționale, aferente gestionării SIIA EICPPSI.</p>	30 decembrie 2014
19.	<p>Elaborarea și aprobarea documentelor aferente proceselor ciclului de viață al sistemului pentru perioada de mentenanță și identificarea mijloacelor financiare pentru</p>	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>Au fost revizuite cerințele de contractare a serviciilor de mentenanță în scopul corespunderii principiilor stabilite de reglementarea tehnică RT 38370656 - 002:2006 "Procesele ciclului de viață al software-ului" aprobate prin Ordinul MDI nr. 78 din 01.06.2006.</p>	30 decembrie 2014

	realizarea acestora.	perioada de mentenanță; - aprobarea documentelor aferente proceselor ciclului de viață al sistemului pentru perioada de mentenanță.	Lucrările de realizare a cadrului ITSM (IT Service Management) care include cerințele de documentare a proceselor sînt planificate pentru realizare după finisarea proiectului de evaluare și definire a arhitecturii TIC a MAI, în baza suportului bugetar pentru realizarea Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, pentru anul 2015.	
20.	Asigurarea unui proces continuu de instruire a personalului specializat care este antrenat în gestiunea sistemelor informaționale.	instituirea în autoritățile și instituțiile subordonate MAI a unităților de elaborare a proiectelor și pregătirea personalului pentru gestionarea managementului proiectelor	REALIZAT PARTIAL Pentru instituirea în autoritățile și instituțiile subordonate a unităților de elaborare a proiectelor și pregătirea personalului pentru gestionarea managementului proiectelor, au fost propuse pentru studiere DGRU următoarele teme: Managementul proiectelor TI, Gestionarea tehnologică și evaluarea resurselor TI, Analiza și planificarea resurselor și infrastructurii informaționale. În primul semestru 2014 a fost desfășurată instruirea colaboratorilor subdiviziunilor de evidență și dispecerelor inspectoratelor de poliție mun. Chișinău la compartimentul evidenței sesizărilor și a altor informații despre infracțiuni în cadrul Registrului informației criminalistice și criminologice (RICC). Concomitent, personalul permanent asigură asistența practică și metodică a utilizatorilor RICC.	permanent
21.	Elaborarea cadrului metodologic și de reglementare intern necesar funcționării și utilizării tuturor elementelor funcționale componente ale SIIA EICPPSI.	armonizarea cadrului metodologic și de reglementare intern necesar funcționării și utilizării tuturor elementelor funcționale componente ale SIIA EICPPSI	REALIZAT PARTIAL Armonizarea cadrului normativ departamental în domeniul TIC și securității informaționale este realizată după cum urmează. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, a structurii și efectivului-limită ale acestuia s-a aprobat prin HG nr. 754 din 12.09.2014 (publicat la 19.09.2014 în Monitorul Oficial Nr. 275-281 art Nr : 804). A fost aprobată Politica de securitate a informației în cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia. La următoarea etapă urmează a fi elaborate regulamentele	30 aprilie 2014

	și actele normative departamentale adiționale, aferente gestionării SIIA EICPPSI.		30 aprilie 2014
22.	Documentarea detaliată a procesului de efectuare a copiilor de rezervă, cu testarea acestora.	efectuarea copiilor de rezervă a documentelor și efectuarea testării a acestora..	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>Copiii de rezervă sînt efectuate odată în 2 zile de administratorii SIA din cadrul STI. Procedurile documentate de efectuare și testare a acestora nu sînt la moment elaborate. În context, este necesar de rezolvat problema cu stocarea copiilor de rezervă, ca exemplu prin contractare a serviciilor de stocare a datelor în Cloud (tratativele duse cu CTS confirmă că în prezent CTS și e-Gov nu dispun de capacități tehnice suficiente de păstrare a datelor pentru a acoperi necesitățile MAI, inclusiv la capitolul stocării copiilor de rezervă).</p>
23.	Analiza și argumentarea multilaterală asupra modului utilizării ulterioare și extinderii funcționalităților SIIA EICPPSI și SIA „Evidența contravențiilor în domeniul circulației rutiere și a punctelor de penalizare acumulate în baza sancțiunilor aplicate”, astfel încît să fie garantată respectarea cadrului legal și de reglementare în domeniul automatizării informației cu caracter criminal și protecției datelor cu caracter personal.	analiza și modernizarea a SIIA EICPPSI și SIA „Evidența contravențiilor în domeniul circulației rutiere și a punctelor de penalizare acumulate în baza sancțiunilor aplicate”	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>Grupul de lucru sectorial pe dimensiunea tehnologiei informaționale, creat în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. 55 din 27.02.2014 cu privire la asigurarea implementării Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, a inițiat procedura în vederea achiziționării serviciilor de evaluare a performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificare a arhitecturii pe scară largă și Programului de informatizare al MAI.</p> <p>Programul de informatizare al MAI conține și instrucțiuni ce vizează modernizarea funcționalităților SIIA EICPPSI și SIA „Evidența contravențiilor în domeniul circulației rutiere și a punctelor de penalizare acumulate în baza sancțiunilor aplicate”.</p>
24.	Identificarea mijloacelor financiare pentru a asigura un proces continuu și eficient de mentenanță a sistemelor informaționale și a echipamentului.	- demararea proiectelor de atragere a finanțării externe în scopul asigurării unui proces continuu și eficient de mentenanță a sistemelor informaționale și a echipamentului, inclusiv pe bază de parteneriate	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>Proiectul de dezvoltare a sistemelor informaționale este inclus în suportul bugetar oferit pentru implementarea Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize pentru a fi finanțate o parte din cheltuieli.</p>

	<p>publice private identificarea potențialilor donatori</p>	<p>executarea prevederilor Contractului de achiziționare și implementare a SIIA EICPPSI, pornind din data reală de transmitere în exploatare industrială.</p>	<p>25. Întreprinderea acțiunilor necesare pentru executarea necondiționată a prevederilor Contractului de achiziționare și implementare a SIIA EICPPSI, reieșind din data reală de transmitere în exploatare industrială.</p>	<p>30 aprilie 2014</p>
<p>IV. Registrul dactiloscopic</p>				
<p>26.</p>	<p>Identificarea modalității de reconceptualizare (actualizarea) a modului de automatizare a proceselor aferente Registrului dactiloscopic.</p>	<p>actualizarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a Registrului dactiloscopic.</p>	<p>REALIZAT PARTIAL În scopul implementării produsului nou de program pentru Registrul dactiloscopic, de către IGP, în comun cu STI, a fost elaborat Caietul de sarcini respectiv. Caietul de sarcini a fost prezentat reprezentanților Consiliului Europei, care au inițiat procedura de achiziție. IGP, în calitate de recipient al donației, a informat STI despre faptul că procesul de achiziție încă nu a fost finalizat. Concomitent conducerea STI a acceptat upgrade-ul prezentului Sistem informațional „Dacto-2000”. Versiunea nouă a Sistemului va permite reconceptualizarea modului de automatizare a proceselor aferente Registrului. O vizită de studiu va fi efectuată la data de 25.10.2014 în Republica Belarus în vederea prezentării de către elaborator a noilor posibilități a Sistemului. La fel, în prezent în cadrul MAI urmează a fi instituit un grup de lucru, în sarcina căruia a fost pusă modificarea Legii nr. 1549 din 19.12.2002, în modul în care aceasta va corespunde cerințelor noilor sisteme informaționale nominalizate.</p>	<p>30 aprilie 2014</p>
<p>27.</p>	<p>Asigurarea interoperabilității și schimbului de informație a produsului final cu resursele informaționale prevăzute în cadrul legal.</p>	<p>implementarea sistemului complex de administrare tehnică și monitorizare continuă a sistemelor informaționale.</p>	<p>REALIZAT PARTIAL A fost inițiată procedura de creare a platformei de interoperabilitate a informațiilor aferente Sistemelor informaționale al MAI - X-DATA. La fel a fost elaborată sarcina tehnică, a fost încheiat contractul de achiziții nr. 08/14 din 13/01/2014 cu "DC Web Soft".</p>	<p>30 aprilie 2014</p>

28.	Asigurarea necesarului de locuri automatizate de muncă, întru realizarea obiectivelor în conformitate cu specificul activității și al necesităților.	modernizarea infrastructurii tehnologice și implementarea soluției-pilot de Virtual Desktop Interface (VDI).	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>Programul de informatizare al MAI conține propuneri și instrucțiuni ce vizează modernizarea infrastructurii tehnologice, aparent și implementarea soluției de Virtual DesktopInterface (VDI).</p> <p>La următoare etapă este necesar de identificat strategia de implementare (prin surse proprii și procurarea utilajelor pentru serverele, ce vor asigura funcționalități respective și capacități de stocare a datelor, sau prin arendarea echipamentelor la CTS, sau un alt furnizor de servicii informaționale similare).</p> <p>În context, STI a lansat procesul de pilotare a aplicației SIGEDIA (aparent urmează a fi utilizat pe dimensiunea MAI) de gestiune a documentelor și de acces la acestea prin WEB, care este o soluție similară conform funcționalităților la Virtual DesktopInterface (VDI).</p>	30 aprilie 2014
29.	Efectuarea unui studiu complex asupra fiabilității și flexibilității soluției tehnice existente în contextul prevederilor cadrului legal, în baza constatărilor din Raportul de audit, reieșind din perspectivele reale și oportunitățile de interacțiune informațională cu alte instituții antrenate în procesul de gestiune a domeniului migrației și azilului.	<p>V. Automatizarea proceselor aferente migrației și azilului</p> <p>evaluarea în cadrul acțiunilor Grupului de lucru a situației curente privind funcționarea SsBMA în contextul prevederilor legale, evidențierea segmentelor, neacoperite de procesul-business al sistemului și elaborarea propunerilor privind dezvoltarea strategica a SsBMA</p>	<p>REALIZAT</p> <p>În scopul efectuării unui studiu complex asupra fiabilității și flexibilității soluției tehnice existente a SSIBMA în contextul prevederilor cadrului legal prin ordinul MAI nr. 31 din 10.02.2014 Cu privire la crearea Grupului de lucru în vederea implementării recomandărilor Curții de Conturi conform Hotărârii Curții de Conturi a Republicii Moldova nr. 57 din 5 noiembrie 2013 privind automatizarea proceselor aferente migrației și azilului a fost format Grupul de lucru respectiv, în ședințele căruia s-au examinat parțial acțiunile planificate, au fost înaintate și unele propuneri privind dezvoltarea SSIBMA (modalități, proceduri, etc.).</p> <p>În aceeași ordine de idei, în cadrul activității Grupul de lucru sectorial pe dimensiunea tehnologiei informaționale, creat în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. 55 din 27.02.2014 cu privire la asigurarea implementării Matricei de politici în domeniul liberalizării regimului de vize, a fost inițiată procedura în vederea achiziționării serviciilor de evaluare a performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificare a arhitecturii</p>	30 aprilie 2014

	<p>pe scară largă și Programului de informatizare al MAI. În baza ofertei prezentate la licitația publică nr. 14/00867 din 26.05.2014 a fost identificat „InfoTrust” SRL în calitate de executor și încheiat contract cu acesta în vederea evaluării complexe a stării curente pentru domeniul TIC și elaborare a planului de transformare a domeniului TIC în cadrul MAI. În cadrul evaluării performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificării arhitecturii pe scară largă și Programului de informatizare al MAI, un compartiment separat va viza sistemele informaționale gestionate de BMA, inclusiv se vor prezenta propuneri de dezvoltare a sistemului informațional al Biroului migrație și azi, în coraport cu celelalte sisteme gestionate de MAI.</p> <p>Pe parcursul evaluării au fost examinate funcțiile BMA și a SI utilizat, inclusiv partea logistică, iar în prezent se examinează funcționalitățile SI și interacțiunea cu SI în cadrul SIAMMA.</p>	
<p>trim. II, III an. 2014</p>	<p>REALIZAT PARȚIAL</p> <p>În cadrul evaluării performanței tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul MAI și de edificare a arhitecturii pe scară largă și a Programului de informatizare al MAI, propunerile vizează modernizarea sistemului de management al migrației și azilului, și cadrul de interoperabilitate.</p> <p>Refeșind din necesitățile de modernizare a fluxurilor de interoperabilitate, se vor identifica acordurile de interacțiune informațională necesar a fi reexaminare.</p>	<p>- examinarea cadrului legal existent și elaborarea modificărilor la actele normative și instituționale pentru realizarea bunei funcționări a sistemului de management al migrației și azilului în Republica Moldova (urmare modificării atribuțiilor unui șir de instituții de stat implicate în procesele migraționale);</p> <p>- organizarea interacțiunii informaționale cu SI corespondente în domeniul migrației și azilului cu respectarea principiului</p>
<p>30. Identificarea și excluderea zonelor și proceselor caracterizate prin dublarea activităților și responsabilităților în cadrul automatizării proceselor aferente migrației și azilului.</p>		

complementariții,
reexaminarea clauzelor
actelor
interdepartamentale
încheiate în vederea
excluderii dublării
acțiunilor de acumulare
și gestionare a datelor

--	--	--	--