

**SERVICIUL DE STAT DE ARHIVĂ
AL REPUBLICII MOLDOVA**

str. Gheorghe Asachi, 67-B
MD-2028, mun. Chișinău
tel./fax 72-97-93

Trezoreria Teritorială Chișinău
TREZMD2X

e-mail: serviciuldestat@arhiva.gov.md



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИВНАЯ
СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

ул. Георге Асаки, 67-Б
МД-2028, мун. Кишинэу
тел./факс 72-97-93

Территориальная Казначейство Кишинэу
TREZMD2X

e-mail: serviciuldestat@arhiva.gov.md

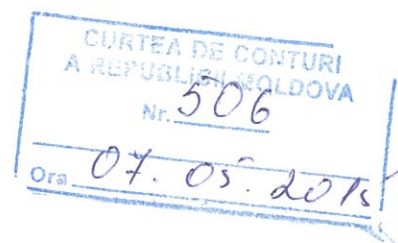
29.04.15 nr. 11-14/116
la nr. 04/1-1934 din 30.12.2014

Curtea de Conturi
a Republicii Moldova

**Măsuri
întreprinse de Serviciul de Stat de Arhivă
în urma auditului efectuat de către Curtea de Conturi
în perioada octombrie – decembrie 2014**

1. Analizând Raportul auditului conformității privind gestionarea fondurilor publice de către Serviciul de Stat de Arhivă și recomandările auditului aprobate prin HCC nr. 59 din 22.12.2014, indicate în Raportul de audit, administrația Serviciului de Stat de Arhivă a întreprins următoarele măsuri:

- A fost întocmită Cartea de audit intern, coordonată cu Ministerul Finanțelor la 20.02.2015 și aprobată de către Directorul general al Serviciului de Stat de Arhivă la 02.03.2015;
- A fost elaborată Metodologia lucrărilor de ordonare tehnico - științifică a documentelor;
- Au fost perfectate și Contractele de răspundere materială individuală cu angajații Serviciului de Stat de Arhivă și instituțiile subordonate (20 contracte);
- A fost întocmită și aprobată Declarația privind buna guvernare în cadrul implementării managementului financiar și control, semnată la 31.03.2015.



2. Prin indicațiile administrației Serviciului de Stat de Arhivă din 12.01.2015 adresate instituțiilor subordonate, s-a dispus analiza minuțioasă a rezultatelor auditului cu întocmirea unor planuri în vederea înlăturării lacunelor depistate.

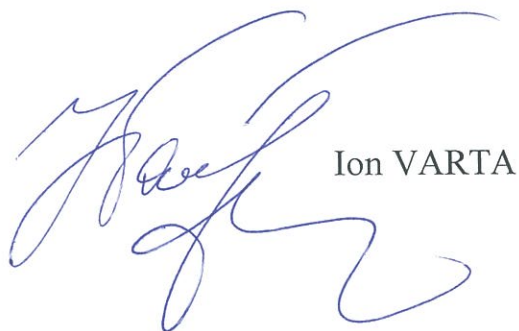
3. Prin dispoziția nr. 5 din 02.02.2015 Cu privire la organizarea activității persoanelor angajate prin contracte de prestare a serviciilor de ordonare a documentelor instituțiilor – surse de completare au fost numiți responsabili pentru elaborarea, semnarea și evidența contractelor, verificarea corectitudinii și veridicității datelor din facturile prezentate spre aprobare, evidența financiară a executării contractelor etc.

4. În prezent Serviciul de Stat de Arhivă a demarat procedura de implementare a Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice.

5. În prezent se completează și se imprimă cartelele mijloacelor fixe; s-a solicitat concursul Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova pentru evaluarea terenurilor gestionate pentru evidența cantitativă și valorică (prin scrisoarea nr. 11-17/319 din 27.11.2014).

Administrația Serviciului de Stat de Arhivă întreprinde și alte acțiuni care să asigure o mai bună gestionare a fondurilor publice.

Directorul general al
Serviciului de Stat de Arhivă



Ion VARTA