

MINISTERUL
AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA DE INTERVENȚIE
ȘI PLĂȚI PENTRU
AGRICULTURĂ

MD-2004, mun. Chișinău,
bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162
Tel: +373 22 21-01-94, e-mail: aipa@mail.md

АГЕНТСТВО ПО ИНТЕРВЕНЦИИ
И ПЛАТЕЖАМ В ОБЛАСТИ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

MD-2004, мун. Кишинэу,
бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 162
Тел. +373 22 21-01-94, e-mail: aipa@mail.md

09.06.15 nr. 277/10

La nr. _____ din _____

Președintelui Curții de Conturi

Serafim URECHEAN

Stimate Domnule Președinte,

În conformitate cu programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2014, a fost efectuat auditul privind subvenționare în agricultură pe anul 2013 în cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

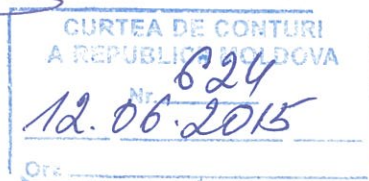
În conformitate cu Hotărîrea Curții de Conturi Nr. 55 din 08.12.2014 cu privire la Raportul auditului conformității procesului de subvenționare a agriculturii în anul 2013, Agenția de intervenție și Plăți pentru Agricultură va informa Curtea de Conturi, despre măsurile întreprinse și implementarea recomandărilor în urma misiunii de audit efectuată.

Prin urmare, Vă remitem Raportul privind acțiunile întreprinse și recomandările implementate de către AIPA în urma Raportului auditului conformității procesului de subvenționare în agricultură în anul 2013.

Cu respect,

Director

Petru MALERU



APPROB:

Director al AIPA

Petru MALERU

„6” Iunie 2015

Planul de acțiuni

și termenii de implementare a recomandărilor în urma Raportului auditului conformității procesului de subvenționare în agricultură în anul 2013.

Nr.	Recomandarea	Acțiuni întreprinse	Implementat	In curs de implementare	Neimplementat
1	Respectarea întocmai a prevederilor Regulamentului privind subvenționarea producătorilor agricoli cu referire la: recepționarea și examinarea cererilor de subvenționare doar în cazul prezentării tuturor documentelor stabilite regulamentul.	În conformitate cu Regulamentul de Subvenționare pentru anul 2015.	X		
2	Correspunderea solicitanților de subvenții criteriilor de eligibilitate	În conformitate cu Regulamentul de Subvenționare pentru anul 2015.	X		
3	Confirmarea datelor și informațiilor utilizate la calcularea subvenției prin documente anexate la cererea de solicitare a subvenției;	Regulamentul de Subvenționare pentru anul 2015 prevede expres datele utilizate la calcularea subvenției.	X		

4	Inițierea și executarea inspecțiilor postachitare	Inspecțiile privind respectarea de către beneficiarii de subvenții a angajamentelor contractuale asumate executate. Se atașează actele de inspecție și control.	X		
5	Elaborarea procedurilor de control intern care ar asigura: includerea în "fișa de calcul" a subvenției a tuturor informațiilor necesare;	A fost elaborat modelul fișei de calcul a subvenției care va include toate informațiile necesare procedurii de autorizare a plăților.	X		
6	Eliminarea posibilității de calculare a subvenției în baza documentelor utilizate anterior pentru calcularea subvenției;	Creditele revolving, leasing, overdraft și creditele cu porțiune de grant nu sînt eligibile în cadrul Măsurii 1.7.1 stimularea creditării producătorilor agricoli de către băncile comerciale și instituțiile financiare nebancare, indiferent de sursa lor. Pentru obținerea subvenției în cadrul prezentei măsuri solicitantul va depune o singură cerere pentru anul 2015.	X		
7	Restituirea fără echivoc a subvențiilor în sumă de 325,5 mii lei.	Restituirea subvențiilor în sumă de 325, 5 mii lei Documente confirmative se atașează.	X		
8	Elaborarea unui mecanism clar privind includerea în lista de interdicție a solicitanților și fondatorilor acestora care au prezentat date neveridice, informații false și care nu au îndeplinit angajamentele stabilite în contractul de subvenționare	1. Aprobarea Regulamentului cu privire la modul de includere în lista de interdicție 2. Includerea în lista de interdicție a solicitanților care au prezentat date neveridice, informații false și care nu au îndeplinit angajamentele stabilite în contractul de subvenționare	X		
9	Implementarea în cadrul APPA a procedurilor de control intern care vor asigura economicitatea,	9.1. Elaborarea planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice cu stabilirea volumelor de	X		

	eficiența, transparența, legalitatea și regularitatea în procesul achizițiilor publice, precum și la efectuarea deplasărilor	servicii și bunuri necesare pentru perioada respectivă			
		9.2. Întocmirea și prezentarea semestrială, pînă la data de 15 a lunii următoare semestrului de gestiune, la AAP a dării de seamă privind contractele de valoare mică semnate și înregistrate în perioada de referință	X		
		9.3. Elaborarea unui Manual de proceduri care va reglementa activitatea de achiziții în cadrul ALPA		X	
		9.4. Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziții în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare	X		
10	Revizuirea organigramei/structurii aparatului ALPA, fundamentarea și racordarea statelor de personal la sarcinile și volumul efectiv de lucru.	La moment nu există metodologii sau ghiduri elaborate privind modul de organizare a normării muncii.			X