



INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE NISPORENI
str. Toma Ciorbă № 40
tel(fax) +37326423472
www.cs.nisporeni@ms.md
e-mail cs.nisporeni@ms.md

ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-САНИТАРНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ЦЗ НИСПОРЕНЫ
ул. Тома Чорбэ №40
тел(факс) +37326423472
www.cs.nisporeni@ms.md
e-mail cs.nisporeni@ms.md

№ 01-18/279
din 23.03.2016

Curtea de Conturi

Prin prezenta, Administrația IMSP CS Nisporeni, informează cu referire la măsurile luate, pentru lichidarea lacunelor depistate urmare auditului administrării mijloacelor FAOAM, realizat de către Curtea de Conturi.

Pentru a asigura desfășurarea procedurilor de achiziții regulamentare, luând în calcul recomandările echipei de audit, procedurile de achiziții parcurg următoarele etape:

- Elaborarea businessplanului semnat de fondator(Consiliu Raional), directorul Agenției Teritoriale CNAM, șeful CS Nisporeni. Businessplanul se elaborează în conformitate cu contractarea CNAM.
- Se elaborează planul de achiziții pentru anul calendaristic. Planul este supus analizei scurpuloase în cadrul grupului de lucru pentru achiziții, care este constituit și funcționează conform reglemăntărilor în vigoare.
- Planul este discutat și întărit de Consiliu Administrativ în următoarea component: Președintele raionului, Arteni Ion – președinte; Belbas Oleg, director CNAM – vicepreședinte; Tăbăcaru Vera, Șef IMSP CS Nisporeni; Coica Ala, medic statistician; Crudu Tamara, asistentă superioară.
- Conform Planului se înaintează spre publicare anunțul de intenții în BAP.
- În timpul desfășurării procedurii, la etapa corespunzătoare este invitat reprezentantul fondatorului, care curează domeniul în care se realizează achiziția (reparații, construcții – șeful direcției construcții din cadrul Consiliului Raional, etc.)
- În cazul lucrărilor de constructive, fiecare etapă este verificată de către responsabilul ethnic întocmindu-se un process verbal de predare –primire a lucrărilor.
- Toate achizițiile costisitoare, care depășesc suma de 6 000 lei, se discută și se aprobă în Consiliu de Administrație.



- Criteriul de bază în selectarea câștigătorilor în procedurile de achiziții este, cel mai mic preț, luându-se în calcul rentabilitatea economică.
- Toate etapele se documentează prin întocmirea proceselor verbale corespunzătoare.
- Temeiul fiecărei acțiuni de achiziție este baza legislativă în vigoare.
- Fiecare procedură de achiziții finalizează cu o dare de seamă.

Șef IMSP CS Nisporeni



V. Tăbăcaru