



COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

str. Vasile Alecsandri nr. 119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047
www.cec.md, e-mail: info@cec.md



Nr. CEC 2/44 din 07 octombrie 20 16

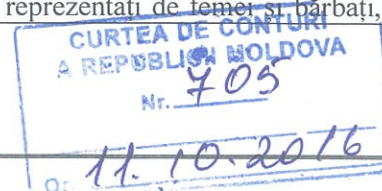
La CEB nr. 494 din 28 octombrie 2015

Curtea de Conturi

Copie: Comisia parlamentară economie, buget și finanțe

Prin prezenta, Comisia Electorală Centrală vă informează despre acțiunile întreprinse vizavi de măsurile și recomandările Curții de Conturi, adoptate prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 36 din 28 septembrie 2015 cu privire la Raportul auditului conformității privind utilizarea mijloacelor financiare publice destinate alegerilor parlamentare în anul 2014 la Comisia Electorală Centrală, după cum urmează:

| Nr. acțiunii/ recomandării | Descrierea acțiunii/ recomandării | Realizări |
|-------------------------------|--|---|
| Acțiunea nr. 2.1.1. | Înaintarea propunerii de modificare a art. 29 alin. (10) din Codul electoral, în scopul definirii criteriilor de determinare a numărului de membri în birourile electorale ale secțiilor de votare în funcție de numărul alegătorilor. | <p>Potrivit art. 29 alin. (10) din Codul electoral, birourile electorale ale secțiilor de votare (BESV) se constituie dintr-un număr impar, de cel puțin 5 și cel mult 11 persoane. Formula de desemnare a persoanelor în BESV este prevăzută la alin. (11) al aceluiași articol. Astfel, candidaturile a 3 membri ai BESV se propun de către consiliile locale, candidaturile celorlalți membri ai BESV se propun de către partide și alte organizații social-politice reprezentate în Parlament, câte unul de la fiecare partid sau altă organizație social-politică, iar dacă nu este suficient, numărul rămas de membri se completează de consiliul electoral de circumscripție, la propunerea Comisiei Electorale Centrale (CEC), din Registrul funcționarilor electorali.</p> <p>Așadar, formula de desemnare a 3 candidați de către consiliile locale și a câte un candidat din partea partidelor și alte organizații social-politice reprezentate în Parlament, etc., reprezintă o formulă fixă.</p> <p>În continuare, completarea BESV cu candidați din Registrul funcționarilor electorali se realizează în funcție de numărul alegătorilor arondați la secția de votare respectivă, dar și de rata de participare a alegătorilor arondați la secția de votare respectivă, la ultimele scrutine.</p> <p>Totodată, la data de 11 septembrie 2015, prin Dispoziția nr. 35-a a Președintelui CEC, a fost constituit un Grup de lucru interinstituțional pentru elaborarea unui proiect de lege pentru modificarea și completarea Codului electoral și, după caz, a legislației conexe. Ca urmare, vizavi de alin. (10) al art. 29 din Codul electoral, a fost formulată propunerea de completare a acestuia la final cu următoarea frază: „La constituirea birourilor electorale ale secțiilor de votare se va asigura ca membrii să fie reprezentați de femei și bărbați,</p> |



| | | |
|------------------------------|---|--|
| | | <p>iar ponderea sa nu coboare sub 40%”. Prin introducerea prevederii propuse se urmărește asigurarea reprezentării echitabile pe criteriul de gen în birourile electorale ale secțiilor de votare.</p> <p>De asemenea, în vederea realizării acțiunii nr. 2.1.1. și pornind de la faptul că unicul organ împuternicit cu atribuții de creație legislativă este Parlamentul, Comisia Electorală Centrală a adresat o solicitare (nr. de ieșire CEC-8/5625 din 17.06.2016) Comisiei juridice, numiri și imunități de a se ține cont, la amendarea Codului electoral, de recomandarea Curții de Conturi privind reglementarea unui mecanism de determinare a numărului de membri în birourile electorale ale secțiilor de votare în funcție de numărul de alegători arondați secției de votare.</p> |
| Acțiunea nr. 2.1.2. | Stabilirea, în comun cu Ministerul Finanțelor, a modului de distribuire și raportare consolidată a mijloacelor alocate pentru alegeri, în conformitate cu prevederile Codului electoral, precum și normele privind calcularea indicatorului aplicat la planificarea cheltuielilor de remunerare a muncii. | <p>Cu referire la acest aspect, Comisia Electorală Centrală va întocmi raportul consolidat al mijloacelor alocate pentru alegeri în corespundere cu prevederile Codului electoral, precum și în temeiul informației prezentate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în calitate de executor nemijlocit al mijloacelor alocate pentru necesitățile birourilor electorale ale secțiilor de votare de peste hotarele țării.</p> <p>Totodată, unul din obiectivele trasate de către CEC pentru anii 2016-2017 este studierea practicii internaționale în vederea identificării mecanismelor de implementare a unui sistem de recompense, îmbunătățit, diferențiat și stimulatoriu, pentru funcționarii electorali.</p> |
| Cap. V Recomandarea nr. 1 | Să asigure respectarea prevederilor legale la determinarea salariului mediu pentru remunerarea muncii personalului Comisiei Electorale Centrale. | Au fost întreprinse modificările de rigoare privind retribuirea muncii membrilor CEC și angajaților permanenți ai aparatului CEC, astfel că începând cu următorul scrutin de după alegerile parlamentare din 30 noiembrie 2014, modul de calculare a sporului la salariu membrilor CEC și angajaților permanenți ai aparatului CEC, pentru perioada electorală, a fost ajustat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3), art. 23 alin. (2) din Codul electoral în coroborare cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 426 din 26 aprilie 2004 privind aprobarea Modulului de calculare a salariului mediu. |
| Cap. V Recomandarea nr. 2 | Să asigure planificarea conformă a achizițiilor, cu includerea elementelor esențiale în contractele de achiziții. | <p>Mecanismul intern privind procesul de planificare, comandare, recepție, depozitare, identificare și protejare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, dar și atribuțiile și responsabilitățile funcționarilor CEC în acest segment este reglementat în Procedura ISO cu privire la achiziții, elaborată în conformitate cu Legea privind achizițiile publice și cadrul legal conex.</p> <p>Totodată, în vederea optimizării procesului de achiziție în perioada electorală, Procedura ISO cu privire la achiziții a fost completată, în anul 2015, cu un nou capitol ”Achiziționarea bunurilor/serviciilor și lucrărilor în perioada electorală”, ce cuprinde puncte distincte cu privire</p> |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| | | la procedura de colectare și planificare a necesităților, precum și de aprovizionare în perioada electorală. Suplimentar, cu privire la procesul de planificare a bunurilor și serviciilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, precizăm că acestea se planifică la maxim, însă achitarea lor se realizează în limita necesităților utilizate și în limita plafonului existent. |
| Cap. V Recomandarea nr. 3 | Să întreprindă măsuri de implementare a componentelor controlului financiar public intern, în scopul identificării și evaluării riscurilor ce pot apărea la raportarea și utilizarea mijloacelor publice destinate alegerilor. | În cadrul CEC funcționează un proces sistematic de identificare, evaluare, gestionare, monitorizare și control al riscurilor, reglementat și aprobat prin Procedura ISO cu privire la managementul riscurilor. Procesul de management al riscurilor reprezintă un instrument ce ajută managementul CEC să anticipeze și să reacționeze adecvat la diferite evenimente, oferind capacitatea de a estima și preveni factorii de risc pentru a nu periclita realizarea obiectivelor strategice și operaționale. Acest proces de management se aplică inclusiv și riscurilor financiare, indiferent de perioada apariției, fie electorală, fie dintre alegeri, și are la bază măsurile de control financiar public intern prevăzute de Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, precum și de Instrucțiunea metodologică suplimentară de aplicare a standardului național de control intern în sectorul public nr. 10 „Managementul riscurilor, adoptată de Ministerul Finanțelor. |
| Cap. V Recomandarea nr. 4 | Să adopte măsuri suplimentare în vederea minimizării riscului de ștergere a datelor procesate aferente evidenței contabile, a informațiilor acumulate în sistem, prin elaborarea registrului operațiunilor anulate. | În acest sens au fost blocate sectoarele de evidență contabilă, astfel încât fiecare funcționar din cadrul Direcției financiar-economice a Aparatului CEC are acces la evidența contabilă doar la sectorul de care este responsabil. Totodată, sistemul de evidență contabilă IC a fost ajustat astfel încât orice intervenție (modificare, corectură, anulare) operată în conținutul documentelor contabile din cadrul softului contabil IC, se înregistrează în Registrul documentelor modificate, șterse, generat de același sistem. Modul cum arată Registrul menționat mai sus este prezentat în documentul atașat la această scrisoare. |

Anexă: conform textului (1 f.).

**Președintele
Comisiei Electorale Centrale**

 **Alina RUSSU**

Ex.: Iulia Potereanu
Tel.: 022-578-997