

**Profilul angajatului Curții de Conturi ce va desfășura misiuni de audit financiar**

<i>Studii deținute</i>	Studii superioare cu profil economic, preferențial specialitatea finanțe sau contabilitate ori cu profil juridic	
<i>Experiența profesională necesară conform Clasificatorului funcțiilor publice</i>	Auditor public/auditoare publică	-
	Auditor public superior/auditoare publică superioară	1 an
	Auditor public principal/auditoare publică principală	2 ani
<i>Descrierea statutului angajatului:</i>	angajat cu atribuții de audit din cadrul Curții de Conturi, însărcinat cu desfășurarea misiunilor de audit financiar în conformitate cu cerințele Cadrului Declarațiilor Profesionale ale INTOSAI, reglementările interne aferente auditului financiar, normele de calitate ale CCRM, precum și cu alte acte normative interne relevante	
<i>Sarcini și responsabilități de bază ale angajatului</i>	<ul style="list-style-type: none">▶ desfășurarea activității de audit conform standardelor internaționale ale instituțiilor supreme de audit aplicabile;▶ respectarea prevederilor Codului etic al Curții de Conturi;▶ acumularea, evaluarea și administrarea probelor de audit sub aspectul caracterului suficient și adecvat al acestora;▶ elaborarea observațiilor de audit în mod obiectiv, imparțial și clar, ca urmare a stabilirii cauzei problemelor/abaterilor identificate;▶ formularea recomandărilor de audit menite să elimine deficiența identificată și să prevină survenirea repetată a acesteia;▶ întocmirea documentelor de lucru ale misiunii de audit cu respectarea cerințelor de calitate instituite în cadrul Curții de Conturi;▶ comunicarea cu entitățile auditate pe tot parcursul misiunii de audit, explicarea opiniei de audit și a măsurilor corective necesare	
<i>Competențe necesare la angajare</i>	<ul style="list-style-type: none">▶ cunoștințe privind statutul și mandatul de audit al Curții de Conturi;▶ înțelegerea modului în care auditul financiar contribuie la promovarea responsabilității în utilizarea banilor publici;▶ cunoștințe și înțelegerea standardelor și normelor de contabilitate, precum și a cadrului de raportare financiară;▶ abilități de interpretare a informațiilor financiare, a cadrului de raportare, aplicate la întocmirea rapoartelor/situațiilor financiare;▶ abilități de comunicare verbală și scrisă;▶ abilități de utilizare a tehnologiilor informaționale;▶ abilități de muncă în echipă;▶ capacități de percepere și prelucrare a informațiilor obținute prin diferite modalități, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale	