

Anexa 1 a Cadrului de competențe profesionale

Competențe de bază (transversale) ale auditorului public extern din cadrul Curții de Conturi (aplicabile tuturor auditorilor publici externi indiferent de tipul sau specificul activității desfășurate)

1. Cunoștințe profesionale (teoretice)

- 1.1. Deține cunoștințe despre cadrul normativ național și cel intern aplicabile activității operaționale a Curții de Conturi;
- 1.2. Deține cunoștințe cu privire la principalele prevederi normative aferente domeniului achizițiilor publice, responsabilităților bugetar-fiscale și raporturilor de muncă;
- 1.3. Are înțelegerea generică a sistemului național de drept și a ierarhiei actelor normative naționale și internaționale;
- 1.4. Are înțelegere profundă a standardelor internaționale fundamentale aplicabile auditului public extern: INTOSAI P1-99 și ISSAI 0-199;
- 1.5. Are înțelegere generică a ISSAI 200, 300, 400;
- 1.6. Are înțelegere a sistemului de management al calității instituit în cadrul Curții de Conturi;
- 1.7. Are cunoștințe asupra statutului principalelor părți interesate interne și externe ale Curții de Conturi;
- 1.8. Are cunoștințe teoretice de bază conexe aplicării tehnologiilor informației (cunoștințe digitale) în procesul de audit;
- 1.9. Deține cunoștințe teoretice generale privind principiile contabilității aplicabile în sectorul bugetar, cât și privind standardele de contabilitate aplicabile;
- 1.10. Cunoaște la nivel de utilizator independent (nivel B1, B2) și alte limbi vorbite pe teritoriul țării, inclusiv o limbă de circulație internațională (engleza);

2. Aptitudini profesionale (practice/experiență)

- 2.1. Demonstrează un comportament etic în toate situațiile;
- 2.2. Demonstrează capacitatea de aplicare a conceptelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor adecvate verificărilor efectuate în cadrul misiunilor de audit (*descrierea comportamentului observabil: înțelege scopul documentelor de lucru și procedurilor pe care acestea le conțin; poate utiliza raționamentul profesional pentru a selecta procedurile în mod corespunzător cu sarcina stabilită*);
- 2.3. Demonstrează abilități de documentare a întregului proces de audit (*descrierea comportamentului observabil: completează documentele de lucru specifice etapei de planificare, executare și raportare, conform cerințelor metodologice ale CCRM, asigurând comprehensibilitatea conținutului și structurarea corespunzătoare a acestora*);

3. Calități personale

- 3.1. Capacitatea de a percepe și a prelucra informațiile obținute prin diferite modalități;
- 3.2. Integru;
- 3.3. Responsabilitate personală;
- 3.4. Lipsa prejudecăților;
- 3.5. Capacitate de a lucra în echipă;
- 3.6. Spirit civic;
- 3.7. Rezistență la lucrul în condiții de stres;
- 3.8. Comunicativ/sociabil.