

**AGENȚIA DE STAT PENTRU PROPRIETATEA
INTELECTUALĂ A REPUBLICII MOLDOVA**

Str. Andrei Doga nr. 24/1, MD-2024, Chișinău, Republica Moldova
Tel.: (+373-22) 400-508, (+373-22) 400-583, Fax: (+373-22) 440-119
www.agepi.gov.md, email: office@agepi.gov.md



AGEPI
IDNO 1015601000112

**STATE AGENCY ON INTELLECTUAL PROPERTY
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

24/1, Andrei Doga Str., MD-2024, Chisinau, Republic of Moldova
Tel.: (+373-22) 400-508, (+373-22) 400-583, Fax: (+373-22) 440-119
www.agepi.gov.md, email: office@agepi.gov.md

nr. 1720
din 21.09.2021

Curtea de Conturi a Republicii Moldova
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69,
MD-2001, mun. Chișinău

Prin prezenta, ținând cont de prevederile pct. 4 din Hotărârea Curții de Conturi a Republicii Moldova nr. 72 din 22 decembrie 2020 (publicată în Monitorul Oficial nr. 13-20/10 din 22.01.2021), Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, transmite anexat informația însoțită de documentele justificative cu privire la acțiunile întreprinse în vederea implementării recomandărilor înaintate de către Curtea de Conturi în *Raportul auditului conformității gestionării patrimoniului public și a resurselor financiare publice de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală în perioada anilor 2017-2019.*

Anexă 65 file.

Digitally signed by Rusu Eugeniu
Date: 2021.09.21 16:05:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Eugeniu RUSU,
Director general



Ex. Vadim Ursu
Șef Direcție management instituțional
Tel. 022 400642/ 079928202

Informația cu privire la acțiunile întreprinse în vederea implementării recomandărilor înaintate de către Curtea de Conturi în Raportul auditului conformității gestionării patrimoniului public și a resurselor financiare publice de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală în perioada anilor 2017-2019

Nr. d/o	Conținutul recomandărilor auditului	Acțiunile întreprinse de către entitate	Documente justificative
	Recomandări din Raportul de audit: Hotărârea Curții de Conturi nr. 72 din 22 decembrie 2020: pct. 2.4 AGEPI pentru luare de atitudine și asigurarea implementării recomandărilor expuse		
1.	Să asigure adoptarea Programului de dezvoltare strategică a AGEPI conform cerințelor actelor normative în vigoare (pct. 4.2.1)	Programul de dezvoltare strategică al AGEPI pentru anii 2022-2024 (PDS) a fost elaborat în conformitate cu mecanismul stabilit de Hotărârea Guvernului nr. 176/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale, ulterior aprobat de Directorul general al AGEPI și plasat pe pagina-web a instituției.	1. Copia Ordinului Directorului general AGEPI nr. 94 din 21.09.2021 cu privire la aprobarea Programului de Dezvoltare Strategică al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală pentru anii 2022-2024 (se anexează). Totodată, Programul de Dezvoltare Strategică al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală pentru anii 2022-2024 poate fi vizualizat accesând linkul: http://agepi.gov.md/sites/default/files/2021/09/PDS_AGEPI_2022-2024.pdf
2.	Să asigure consolidarea controlului intern managerial instituit în cadrul AGEPI, prin definirea procesului de rectificare a bugetului în corespundere cu cadrul legal în vigoare, precum și prin determinarea: setului de reguli, principii, etape și operațiuni conexe; subdiviziunilor structurale și persoanelor	Au fost operate modificări în raport cu Procedura de proces a activității Secției contabilitate, planificare și achiziții în vederea asigurării implementării aspectelor sesizate.	1. Copia Procedurii de proces PP- 06-1 modificată și completată în cadrul auditului intern de supraveghere a Sistemului de management al calității ISO 9001:2015 din 2021 prin revizia 3 (a se vedea pag.20 a procedurii de proces - <i>Rectificarea, modificarea Bugetului entității</i>) (se anexează).

Nr. d/o	Conținutul recomandărilor auditului	Acțiunile întreprinse de către entitate	Documente justificative
	implicate în aceste procese; datelor-limită principale și responsabilităților delegate etc. (pct. 4.2.2.)		
3.	Să asigure înregistrarea în evidența contabilă a lotului de teren aflat în gestiune în conformitate cu actele normative în vigoare (pct. 4.3.1.1)	Lotul de teren aflat în gestiunea AGEPI a fost luat la evidență contabilă în baza Certificatului privind valoarea bunului imobil în scopul impozitării, eliberat de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” Serviciul cadastral teritorial „Chișinău”.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia certificatului privind valoarea bunului imobil în scopul impozitării eliberat la data 01.06.2021; 2. Raport universal analitica contului 371; 3. Copia Notei de contabilitate nr.14.
4.	Să asigure înregistrarea în expresie cantitativă și valorică a produselor informaționale primite în cadrul Proiectului Uniunii Europene „Suport pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în Republica Moldova” (pct. 4.3.1.2)	<p>Produsele informaționale primite în cadrul Proiectului UE „Suport pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în Republica Moldova”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemul informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală (SI e-OPI), parte componentă a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală, instituită prin Hotărârea Guvernului nr.721 din 30.09.2020 (http://db.observatorpi.md/); - Platforma de instruire on-line în domeniul proprietății intelectuale E-Learning (http://elearning.agepi.gov.md/); - Harta interactivă a Produselor tradiționale (http://harta-ig.agepi.gov.md/) au fost contabilizate în expresie cantitativă și valorică în baza scrisorii ARCHIDATA SRL nr. 80901/09.08.2021 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia scrisorii ARCHIDATA SRL nr. 80901/09.08.2021; 2. Raport universal analitica contului 317; 3. Copia Facturii fiscale Seria. Nr. IV0168859 din 08.11.2018 - licențe produse informaționale; 4. Copia Notei de contabilitate;

Nr. d/o	Conținutul recomandărilor auditului	Acțiunile întreprinse de către entitate	Documente justificative
5.	Să asigure casarea mijloacelor fixe uzate și neutilizate în cadrul AGEPI în conformitate cu actele normative în vigoare ” (pct. 4.3.1.3)	<p>Casarea mijloacelor fixe uzate și neutilizate în cadrul AGEPI a fost asigurată în conformitate cu procedura stabilită prin Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998.</p> <p><i>* AGEPI a solicitat fondatorului (Cancelaria de stat) delegarea reprezentantului său în cadrul Comisiei de casare și a autorizației de casare.</i></p> <p><i>** Cancelaria de Stat a delegat reprezentantul său, însă nu a emis autorizația respectivă.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia Ordinului Directorului general AGEPI nr.141 din 08.12.2020 cu privire la instituirea Comisiei de casare a mijloacelor fixe; 2. Raport universal analitica contului 314; 316; 317; 3. Copia Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate; 4. Copia Notei de contabilitate nr.11. 5. Copia Contractului nr. 29 din 12.04.2021 încheiat între AGEPI și "MOLDREC GROUP" SRL privind evacuarea (reciclarea) deșeurilor.