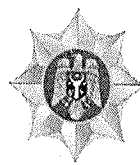




Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova



MD 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75 tel. (373-22) 255-830, fax. (373-22) 255-236, e-mail: mai@mai.gov.md
www.mai.gov.md c/d 210105010370133, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat IDNO 1006601000130

Nr. 14/4262 din 22 octombrie 2021

La nr. 06/1-99-21 din 26.01.2021

La nr. 20-78-84-637 din 29.01.2021

Curtea de Conturi

Copie: Cancelaria de Stat

Ministerul Afacerilor Interne prezintă Raportul de progres privind implementarea Raportului auditului performanței "În ce mod activitățile realizate pentru crearea/elaborarea, implementarea și gestionarea sistemelor informaționale în sectorul public contribuie la utilizarea eficientă a resurselor alocate în acest scop?", aprobat prin HCC nr. 82/2020, pe parcursul trimestrului III al anului 2021.

Anexă: 4 file.

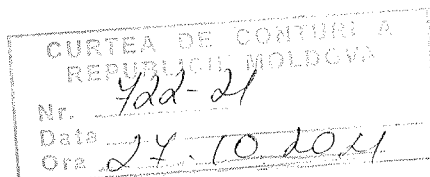
Secretar de stat

Digitally signed by Diaconu Serghei
Date: 2021.10.25 08:35:04 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Serghei DIACONU

Ex.: Nadejda Rotaru
Tel.: 022 255 021



Raport de progres
privind realizarea Planului de acțiuni al MAI cu privire la implementarea recomandărilor formulate de către Curtea de Conturi în Raportul auditului performanței ”În ce mod activitățile realizate pentru crearea/elaborarea, implementarea și gestionarea sistemelor informaționale în sectorul public contribuie la utilizarea eficientă a resurselor alocate în acest scop?”, aprobat prin HCC nr. 82/2020.
(trimestrul III 2021)

Nr. d/o	Recomandări și cerințe ale Curții de Conturi în rezultatul auditului	Acțiunile ce urmează a fi întreprinse	Entitatea responsabilă de implementare	Termen de implementare	Măsurile întreprinse
1.	1. Pct. 2 să revadă, după caz, să elaboreze, să ajusteze/consolideze și să înainteze spre aprobare cadrul normativ (concept, regulament) pentru reglementarea creării și funcționării resurselor și sistemelor informaționale din posesie/gestiune (subpct. 2.2.7)	1.1 Elaborarea și aprobarea Conceptului și Regulamentului de funcționare a Sistemului informațional automatizat pentru digitizarea proceselor operaționale de bază pentru gestiunea semnalărilor și evenimentelor al Ministerului Afacerilor Interne	Serviciul Tehnologii Informaționale, Inspectoratul General al Poliției	Iunie	Proiectul Conceptului și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Evidența semnalărilor și evenimentelor” al Ministerului Afacerilor Interne, a fost elaborat de STI (număr unic 188/MAI/2021) și la moment este promovat de Direcția Politici în Domeniul Ordinii și Securității Publice a MAI. Proiectul a fost remis prin scrisoarea Cancelariei de Stat nr. 18-23-183-4338 din 14 iunie 2021 în adresa autorităților competente spre avizare, expertiză juridică și expertiză anticorupție. Proiectul urmează a fi promovat conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
		1.2. Elaborarea și aprobarea Conceptului și Regulamentului de funcționare a Sistemului informațional automatizat pentru gestiunea resurselor umane (Colaborator) al Ministerului Afacerilor Interne	Direcția management instituțional a MAI (Secția resurse umane)	Septembrie	A fost elaborat proiectul Conceptului ”Colaborator2” care este în curs de implementare.
		1.3 Ajustarea și aprobarea modificărilor la Conceptul și Regulamentul de funcționare a Sistemului informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții	Serviciul Tehnologii Informaționale	Septembrie	Întru executarea Legii nr. 185/2020 a fost elaborat proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții și a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a

				cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții. Prin scrisoarea nr. 37/3626 din 10.09.2021, Ministerul Afacerilor Interne a remis proiectul nominalizat în adresa Cămarilor de Stat, fiind înregistrat cu nr. 314/MAI/2021 și expediat, prin scrisoarea nr. 18-23-264-6805 din 16.09.2021, autorităților competente spre avizare și expertizare repetată. Urmare avizărilor și expertizelor repetate, proiectul va fi promovat spre aprobare în Guvern.
				Proiectul elaborat, conform circulei nr. 04/3611 din 25.05.2021 a Ministerului Justiției, a fost retras până la formarea noului Guvern. Ulterior, prin scrisoarea cu nr. 37/3382 din 11.08.2021, proiectul a fost reluat și transmis repetat în adresa Ministerului Justiției pentru efectuarea expertizei juridice. Actualmente proiectul se definitivează și urmează a fi remis Cămarilor de Stat.
			Serviciul Tehnologii Informaționale	Septembrie
		1.4 Ajustarea și aprobarea modificărilor la Conceptul și Regulamentul de funcționare a Sistemului Informațional Automatizat pentru Registrul Informațiilor Criminologice (SIA RICC)		
2.	Pct. 3: Să asigure înregistrarea în evidența contabilă, în modul stabilit, a resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie și gestiune, la necesitate, consultând Ministerul Finanțelor, în vederea asigurării integrității patrimoniului TIC în sectorul public, precum și eficientizării cheltuielilor utilizate pentru crearea, implementarea și gestionarea SI (subpct. 3.2.3)	2.1. Inventarierea SI de management al resurselor umane (SIA Colaborator) al MAI și asigurarea înregistrării în evidența contabilă	Direcția management instituțional a MAI (Secția resurse umane)	Iunie
				În perioada dată de comun cu reprezentanții Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI, Secția resurse umane a Direcției management instituțional a MAI cât și administratorul sistemului informațional „Colaborator-2” s-a efectuat calcularea costului/valorii componentelor de bază ale softului cât și a bunurilor materiale utilizate pentru buna funcționare a acestuia, valoarea Sistemului informațional „Colaborator2” fiind estimată la circa 393988,70 lei. Procesul-verbal cu nr. 44/10-8625 din 15.07.2021, prin care s-a estimat valoarea totală a sistemului informațional „Colaborator-2” și componentele lor, a fost transmis către Secția financiar-administrativă a DMI, în vederea înregistrării în evidența contabilă a sistemului informațional „Colaborator-2”.

3.	Pct. 4 Ministerului Afacerilor Interne, Biroul Migrație și Azil, Inspectoratului General al Situațiilor de Urgență, Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Vamal, Agenției Resurse Informaționale Juridice, Agenției de Guvernare Electronică, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, Î.S. Administrația de Stat a Drumurilor, să examineze cazurile de nefuncționare/neutilizare a Sistemelor Informaționale din posesie/deținute din perspectiva cost-eficienței și asigurării durabilității lor, cu înaintarea propunerilor/luarea deciziilor corespunzătoare în acest sens (subpct. 3.2.4)	3.1 Realizarea analizei Sistemului WFMS pentru implementarea business proceselor cheie ale MAI cu înaintarea propunerilor/recomandărilor din perspectiva cost-eficienței și asigurării durabilității Sistemului	Inspectoratul General al Poliției; Inspectoratul General al Poliției de Frontieră; Biroul Migrație și Azil; Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; Serviciul Protecție Internă și Anticorupție; Inspectoratul de Management Operațional; Serviciul Tehnologii Informaționale	Iunie	În cadrul realizării activităților aferente, executării contractului de achiziție încheiat la 08 decembrie 2016 cu compania "Bass-systems" SRL, privind implementarea sistemului informațional de gestiune a semnalărilor parvenite la poliție, s-au elaborat sub-modulele „Legitimări”, „Semnalări” și „Evenimente” care sunt accesibile la https://185.108.182.94:11006/login . De asemenea, de către STI al MAI s-a inițiat procedura privind elaborarea și aprobarea proiectelor Regulamentului și Conceptului SIA respective, care vor permite operaționalizarea sistemului de către beneficiarii MAI (IGP, BMA; IGSU; SPIA; IMO).
		3.2 Realizarea analizei Sistemului informațional managerial de sprijin al Centrului Operațional de Dirijare în Situații Excepționale al Inspectoratului General Situații de Urgență cu înaintarea propunerilor/recomandărilor privind integrarea cu alte sisteme din perspectiva cost-eficienței și asigurării durabilității Sistemului	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; Serviciul Tehnologii Informaționale	Decembrie	Funcționalul SIA din posesia IGSU a fost preluat totalmente de către Serviciul Național Unic pentru apelurile de urgență. Conform ordinului IGSU nr. 128 din 13.07.2021, grupul de lucru creat continuă identificarea soluțiilor eficiente privind utilizarea SIA al IGSU, sau de creare a unei platforme pe baza acestui sistem, care ar răspunde la necesitățile stringente ale MAI.
		3.3. Actualizarea Planului de management a proiectului (PMO) și organizarea activităților de testare și înălțurare a neajunsurilor depistate în elaborare (Esempla Sistem srl) în contextul implementării proiectului	Biroul Migrație și Azil	Trimestrial, către data de 15	Actualmente Biroul Migrație și Azil este în proces de optimizare și dezvoltare a unui business-invitație electronică.

		3.4 Realizarea analizei Platformei de integrare SIA XData (costului estimat, integrarea cu alte sisteme din perspectiva cost-eficienței și asigurării durabilității Platformei)	Serviciul Tehnologii Informaționale	Iunie	STI a realizat analiza XData și prin raportul cu nr. 493 din 26.06.2021, a propus de a iniția întocmirea actelor de casare din motivul că, bunul nematerial este uzat complet, precum și moral învechit. De asemenea, a fost reflectat în evidența contabilă la compartimentul cheltuieli, despre amortizarea activelor nemateriale, reieșind din durata de funcționare utilă a acestuia. Materialele semnate, au fost transmise către Comisia centrală a MAI de casare a bunurilor, pentru examinarea și autorizarea casării Xdata.
4.	Pct. 9 Serviciului Fiscal de Stat, în comun cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Afacerilor Interne, posesori ai Sistemelor informaționale ce gestionează resursele umane în domeniile respective, să examineze și să determine soluția optimă, după caz, cu întreprinderea măsurilor necesare în vederea interconectării SI gestionate cu Sistemul Informațional „Registrul Electronic al Angajaților”, în scopul evitării dublării eforturilor/datelor și eficientizării activităților realizate (subpct. 3.2.10).	4.1 Automatizarea proceselor de lucru ale SI de management al resurselor umane „Colaborator” cu asigurarea interconectării cu sistemele, registrele informaționale de stat (RSP, RSUD etc.) prin intermediul platformei guvernamentale MConnect.	Direcția management instituțional a MAI (Secția resurse umane); Serviciul Tehnologii Informaționale	Septembrie	Registrul Electronic al Angajaților nu are capacitatea de a asigura interacțiunea cu programele REA și „Colaborator”, datorită faptului că, sistemul este în proces de dezvoltare. Problema referitor la necesitatea conexiunii sau ne-conexiunii sistemului „Colaborator” al MAI la platforma M-Connect, se află în proces de analiză.