



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3004 – 646 din 17.11.2023
La nr. 06/1-284-22 din 17.05.2022

Curtea de Conturi

Prin prezenta, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, remite informația privind măsurile întreprinse, conform competențelor proprii, în vederea implementării **Hotărârii Curții de Conturi nr.14 din 26.04.2022** cu privire la Raportul auditului performanței cu tema: „Măsurile întreprinse și resursele investite în implementarea și dezvoltarea Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) contribuie la atingerea scopului și obiectivelor stabilite?”, *la situația de la finele perioadei de raportare.*

În context, considerăm oportun să precizăm că tabelul anexat conține, în principal, informația privind statutul implementării recomandărilor adresate direct Agenției, precum și contribuția instituției la implementarea recomandărilor *la care este indicată ca și co-executor.*

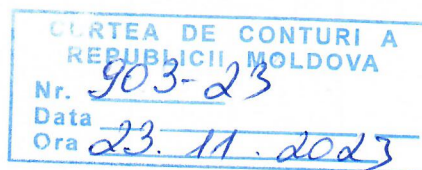
Director adjunct

Andrei PRISACAR

Digitally signed by Prisacar Andrei
Date: 2023.11.22 22:04:53 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex.: Eduard Fricățel
e-mail: eduard.fricatel@egov.md
tel. 0794 38 138





Informații privind măsurile întreprinse în vederea executării Hotărârea Curții de Conturi nr.14 din 26.04.2022 cu privire la Raportul auditului performanței cu tema: „Măsurile întreprinse și resursele investite în implementarea și dezvoltarea Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) contribuie la atingerea scopului și obiectivelor stabilite?”,

prezentate de Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (AGE) la situația de la finele perioadei de raportare)

Nr. d/o	Entitatea/ persoana responsabilă	Conținutul cerinței/ recomandării	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/ concluzii
1.	<p>Cancelariei de Stat, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Unității de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității (UIPAC), Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, instituțiilor publice: Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Servicii Publice, precum și registratorilor SIA GEAP (autorităților emitente, incluse în Nomenclatorul actelor permissive, aprobat prin Legea nr.160/2011, precum și autorităților publice locale, conform Legii nr.231/2010 cu privire la comerțul interior), indicate și în Anexa nr.4 la Raportul de audit</p>	<p>2.4. pentru implementarea recomandărilor expuse în Raport, cu elaborarea unui Plan de acțiuni în acest sens și asigurarea executării măsurilor necesare în scopul eliminării neajunsurilor constatate de audit</p>	<p>Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor expuse în Raportul de audit a fost aprobat prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr.41 din 07.07.2022 (<i>documentul confirmativ a fost remis Curții de Conturi în cadrul raportării anterioare</i>).</p> <p>Pornind de la faptul exercitării de către Cancelaria de Stat a funcției de fondator al AGE, în Planul respectiv au fost introduse și recomandările adresate nemijlocit AGE.</p>	<p>Cerință implementată.</p>

Recomandări din Raportul de audit			
2.	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Cancelaria de Stat, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, în comun cu autoritățile emitente incluse în Nomenclatorul actelor permise și Agenția de Guvernare Electronică	1.1. să examineze carențele cadrului normativ ce reglementează activitatea de întreprinzător, ale celui din diferite domenii, inclusiv prin prisma celor elucidate de audit în Raport, și să înainteze, în modul stabilit, propunerile necesare în vederea asigurării racordării acestuia la cerințele Legii nr.160/2011, care impun utilizarea obligatorie a SIA GEAP în procesul emiterii actelor permise (subpct.4.1.1.)	În ceea ce privește AGE, recomandarea respectivă se implementează continuu, instituția fiind abilitată să avizeze inițiative legislative conexe domeniilor de competență proprii, prezentate spre avizare Agenției. În context, informăm că, la indicația Cancelariei de Stat nr.20-78-3052 din 24.03.2022, în urma inițierii de către Direcția generală juridică a Secretariatului Parlamentului a procesului de evaluare ex-post a Legii nr.160/2011, AGE a prezentat Ministerului Economiei, actualului MDED, unele recomandări pentru îmbunătățirea actului normativ în cauză (<i>scrisoarea AGE nr.3004-215 din 13.04.2022 a fost remisă Curții de Conturi în cadrul raportării anterioare</i>). De asemenea, spre exemplu, recent, AGE a avizat proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (inițiativa legislativă nr. 134 din 11.05.2023), care prevede inclusiv păstrarea în art.4 alin.(6) din Legea nr.192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare a excepției de neaplicare de către CNPF a prevederilor Legii nr.160/2011, implicit și a obligativității emiterii actelor permise prin SIA GEAP (<i>avizul AGE nr.3007-68 din 17.05.2023 a fost remis Curții de Conturi în cadrul raportării anterioare</i>).
3.		1.2. să reexamineze și să ajusteze cadrul normativ în vederea stabilirii unui mecanism de monitorizare și evaluare a performanței autorităților publice în procesul de eliberare a actelor permise și NIAC, îndeosebi în contextul utilizării SIA GEAP, cu stabilirea unor indicatori de performanță și asigurarea mecanismului de cuantificare și evaluare a acestora (subpct.4.2.4.)	În ceea ce privește AGE, recomandarea respectivă se implementează continuu, instituția, în calitate sa de posesor al SIA GEAP, oferind, la cerere, consultații direct autorităților emitente de acte permise și NIAC.
4.	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării	2.2. în comun cu Cancelaria de Stat și Agenția de Guvernare Electronică, să instituie un mecanism de colaborare interinstituțională, precum și o monitorizare mai intensă și eficientă a modului de	În ceea ce privește AGE, recomandarea respectivă se implementează continuu, instituția, în calitate sa de posesor al SIA GEAP, oferind, la cerere, consultații direct autorităților emitente de acte permise și NIAC.

Precizăm că primul vizat în recomandarea respectivă este MDED, ca organ central de specialitate al administrației publice abilitat să analizeze situația și problemele în domeniul reglementării mediului de afaceri și tehnologiei informației, care, prin urmare, ar trebui să se pronunțe în privința implementării recomandării.

Este valabil comentariul expus supra.

Este valabil comentariul expus supra.

		utilizare a SIA GEAP, inclusiv la etapa de modernizare/dezvoltare a SIA, ținând cont de numărul mare de autorități și de specificul activității acestora, în scopul intervenirii în termene optime pentru asigurarea condițiilor necesare valorificării și dezvoltării SIA (subpct.4.1.1., subpct.4.1.2., subpct.4.2.)		
5.	Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității	3.1. în comun cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Agenția de Guvernare Electronică și cu autoritățile emitente indicate în Nomenclatorul actelor permise, să asigure implementarea graduală a Submodulului/Subsistemului „Eliberarea actelor permise în construcții de către autoritățile publice locale”, cu identificarea resurselor necesare, elaborarea și aplicarea unui plan de acțiuni în acest sens (subpct.4.1.3.)	În ceea ce privește AGE, instituția, în calitatea sa de posesor al SIA GEAP, colaborează activ cu UIPAC în vederea dezvoltării sistemului informațional respectiv. Cu referire nemijlocit la recomandarea respectivă, informăm că, potrivit <i>acțiunii 1.5</i> din Planul de acțiuni pe anul 2023 al Unității, aprobat prin Ordinul Directorului UIPAC nr.2 din 27.01.2023 (<i>documentul confirmativ a fost prezentat Curții de Conturi în cadrul raportării anterioare</i>), UIPAC acordă suport și expertiză AGE în elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru extinderea submodulului SIAGEAP la nivelul APL, precum și digitalizarea actelor permise la nivel local. Ședințele de lucru la acest subiect, organizate sub egida Băncii Mondiale, cu participarea reprezentanților UIPAC și AGE au fost organizate la 19.05.2023 și 19.10.2023.	
6.		3.2. în comun cu Agenția de Guvernare Electronică și Agenția Servicii Publice, să examineze și să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea definitivării migrării datelor și informațiilor din SI „e-Licențiere”, deținut de Agenția Servicii Publice, astfel	Datele migrate din SI „e-Licențiere”, deținut de Agenția Servicii Publice, au fost disponibilizate pentru utilizare în cadrul procesului de gestionare a actelor permise și se regăsesc în Registrul actelor permise, datele publice din care pot fi vizualizate prin accesarea https://date.gov.md/open/permisive-acts .	Recomandare implementată.

		<p>încât acestea să poată fi valorificate/utilizate corespunzător și să asigure plenitudinea Registrului Actelor Permisive (subpct.4.1.4. și subpct.4.2.2.)</p>		
7.	<p><u>Agencia de Guvernare Electronica, în comun cu Cancelaria de Stat și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, după caz:</u></p>	<p>4.1. să examineze cadrul normativ aferent funcționării SIA GEAP, inclusiv prin prisma curenților și neajunsurilor identificate de audit, și să înainteze, în modul stabilit, propunerile de consolidare/de ajustare a acestuia la cerințele actuale, în scopul asigurării condițiilor necesare funcționării Sistemului, atingerii obiectivelor SIA GEAP, precum și optimizării și eficientizării proceselor (subpct.4.1.1.)</p>	<p>AGE a efectuat, conform competențelor sale de implementare a politicii de stat în domeniul modernizării serviciilor guvernamentale și e-Transformării guvernării, o analiză a cadrului normativ aferent funcționării SIA GEAP. Drept rezultat, în opinia noastră, în redacția în vigoare, actele normative care reglementează utilizarea acestui sistem informațional, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ HG nr.753/2016 pentru aprobarea Conceptului mecanismului de gestionare și eliberare a actelor permisive și a Planului de acțiuni privind implementarea soluțiilor de ghișeu unic; ▪ HG nr.550/2018 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permisive; ▪ HG nr.551/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permisive, <p>se integrează organic în cadrul normativ, sunt suficiente și nu necesită a fi modificate.</p> <p>Totodată, în urma proiectului de dezvoltare a SIA GEAP v.2, care urmează a fi lansat, în timpul apropiat, de către UIPAC în colaborare cu AGE, în cazul în care se va considera oportun și necesar ar putea fi efectuată și revizuirea actelor normative menționate.</p> <p>De asemenea, considerăm oportun să informăm că, sub aspectul planificării strategice, în Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, anexă la Programul respectiv, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352/2023, la <i>acțiunea 4.1.14.</i> sunt planificate activități de modernizare a serviciilor de eliberare a actelor permisive, cu indicatorii de monitorizare - cadru normativ aprobat și sistem informațional nou dezvoltat și funcțional, iar termenul de realizare a acestora este decembrie 2026.</p>	<p>Recomandare implementată.</p>
8.		<p>4.2. să reexamineze cadrul normativ aferent serviciului MPay, prin prisma curenților elucidate de audit, și să înainteze, în modul stabilit, propunerile de rigoare în vederea îmbunătățirii și</p>	<p>AGE, în calitate de posesor al serviciului MPay, informează că, la 16.10.2020, a intrat în vigoare HG nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay). Prin actul normativ respectiv a fost abrogată HG nr.280/2013, care stabilirea anterior unele norme de interacțiune cu cetățenii și agenții economici privind achitarea plăților (obligațiilor) față de bugetul public național prin intermediul serviciului MPay. Prin HG nr.712/2020, cadrul normativ ce ține de reglementarea serviciului MPay a fost ajustat, după o perioadă de mai mult de</p>	<p>Recomandare implementată.</p>

		<p>eficientizării modului de utilizare a serviciului, îndeosebi în cazul prestării serviciilor publice cu plată, care sunt gestionate prin intermediul unui sistem informațional ce nu aparține prestatorului respectiv (subpct.4.2.2.)</p>	<p>7 ani de implementare și utilizare a acestuia. Astfel, au fost introduse norme care să asigure modernizarea acestui serviciu și creșterea nivelului de adopție/utilizare în rândul utilizatorilor, cu delimitarea drepturilor și obligațiilor subiecților, precum și descrierea întregului concept de funcționare a serviciului. De asemenea, au fost introduse unele elemente noi de ordin tehnic de facilitare a plăților și de ordin financiar privind modelul de aplicare a comisioanelor aferente serviciului MPay.</p> <p>Important de menționat că, prin HG nr.712/2020, a fost aprobată și Lista autorităților/instituțiilor publice prioritare pentru integrarea și utilizarea serviciului MPay, în vederea asigurării disponibilității serviciilor de importanță majoră pentru populație prin intermediul serviciului MPay, prestate de 55 entități publice.</p> <p>Cu referire la aspectul operațional, informăm că AGE a asigurat integrarea SIA GEAP cu Serviciul MPay. Prin urmare, în conformitate cu dispozițiile pct.3 și 4 din HG nr.712/2020, ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență, autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, implicit cele care sunt abilitate să emită acte permissive, sunt obligate să utilizeze serviciul MPay pentru încasarea plăților pentru obținerea actelor permissive.</p> <p>În aceste condiții, considerăm că, în redacția în vigoare, HG nr.712/2020 se integrează organic în cadrul normativ, este suficientă și nu necesită a fi modificate, iar sarcina utilizării serviciului MPay la încasarea taxelor pentru emiterea actelor permissive contra plată le revine nemijlocit autorităților emitente și nu poate fi imputată AGE</p>	
9.	și în comun cu autoritățile emitente, registratorii SIA:	<p>4.3.1. să asigure integrarea și utilizarea serviciilor de încasare a plăților, taxelor pentru eliberarea actelor permissive și a serviciilor conexe la bugetul de stat prin utilizarea serviciului MPay, cu întreprinderea acțiunilor necesare în acest sens (subpct.4.2.2.)</p>	<p>SIA GEAP este integrat cu Serviciul MPay ca un sistem integrat, AGE exercitând funcții de posesor al ambelor sisteme informaționale.</p> <p>În context, informăm că instrumentul de plată prin Serviciul MPay este pe deplin funcțional, la momentul raportării, înregistrându-se în jur de 300 de plăți pentru emiterea actelor permissive.</p> <p>Totodată, este necesar să precizăm că alegerea metodei de plată prin intermediul serviciului MPay aparține nemijlocit solicitantului actului permisiv.</p>	Recomandare implementată.
10.		<p>4.3.2. să stabilească mecanismul de arhivare și nimicire a dosarului electronic în SIA GEAP, cu întreprinderea acțiunilor</p>	<p>Actualmente, cadrul normativ nu reglementează domeniul arhivării documentelor electronice.</p> <p>Totodată, informăm că SIA GEAP v.2 urmează să ofere instrumente pentru stabilirea perioadei de arhivare și distrugere a dosarului electronic.</p>	În curs de implementare.

		necesare pentru asigurarea funcționalului respectiv în SIA (subpct.4.1.4.)		
11.		4.3.3. să efectueze o analiză exhaustivă a necesităților de dezvoltare a SIA GEAP, inclusiv a resurselor necesare în acest scop, a riscurilor aferente, precum și să determine și să realizeze acțiunile corespunzătoare în vederea administrării procesului de dezvoltare strategică și continuă a SIA, asigurării sustenabilității acestuia și finalizării funcționalităților inițial stabilite prin pașapoartele actelor permise (subpct.4.1.3., subpct.4.2.)	Informăm că, în cadrul proiectului de dezvoltare a SIA GEAP v.2, va fi întocmită o listă de cerințe pentru îmbunătățirea și optimizarea sistemului. În context, AGE este în contact permanent cu responsabilii de la UIPAC și deja a transmis, în mod de lucru, în atenția lor o listă preliminară a acestor cerințe.	În curs de implementare.
		4.3.4. să examineze necesitățile de interconexiune a SIA GEAP cu alte Sisteme informaționale și servicii guvernamentale și să întreprindă acțiuni pentru asigurarea acestora în scopul eficientizării SIA, evitării dublării informațiilor și datelor solicitate de la aplicanți/solicitanți (subpct.4.1.4., subpct.4.2.3.)	Informăm că, în cadrul proiectului de dezvoltare SIA GEAP v.2, vor avea loc consultări cu autoritățile emitente pentru identificarea sistemelor informaționale de la care se pot obține date și asigurată interconectarea acestora. Totodată, în martie 2023, a fost lansată interconectarea cu SIA „Monitorizarea electronică a vânzărilor” din posesia SFS pentru furnizarea datelor, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), din SIA GEAP aferente Certificatelor CAT MCC/IF, emise de SFS. În mai 2023 AGE a recepționat de la ANSA o solicitare de integrare SIA GEAP cu Registrul de stat al controalelor, din posesia Cancelariei de Stat, pentru optimizarea proceselor de inițiere a controlului în cadrul emiterii actelor permise. Această integrare va fi efectuată după primirea de la ANSA a setului de date cu care se va face schimb prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).	În curs de implementare.
12.		4.4. în comun cu Ministerul Finanțelor, să examineze posibilitățile și să asigure implementarea unui mecanism eficient de verificare în cadrul SIA GEAP a plăților	AGE, în calitate de posesor al SIA GEAP și, respectiv, al serviciului MPay, comunică că serviciul MPay asigură, în regim on-line, informarea SIA GEAP despre achitarea notelor de plată a taxelor pentru emiterea actelor permise. Astfel, în cazul în care IBAN a unei autorități emitente este de tip G sau de tip T, cu excepția entităților la autogestiune, serviciul MPay expediază descifrarea respectivă către Trezoreria de Stat cu detaliile plăților efectuate. Totodată, în cazul	În curs de implementare.

		efectuate pentru emiterea actului permisiv de către autoritatea emitentă, în scopul asigurării achitării și evidenței plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor (subpct.4.2.3.)	plății prin alte metode, datele sunt introduse manual în SIA GEAP, fără a se asigura, în prezent, verificarea acestora. AGE va solicita UIPAC identificarea soluțiilor în acest scop în cadrul dezvoltării SIA GEAP v.2, cu condiția că Ministerul Finanțelor va asigura furnizarea datelor despre achitării prin transfer etc.	
13.	<u>Agentia de Guvernare Electronica</u>	5.1. să revizuiască și, după caz, să elaboreze cadrul regulator aferent funcționării și gestionării SIA GEAP (proceduri, ghiduri etc.), în scopul îmbunătățirii acestora, ținând cont de carențele constatate de audit, cu asigurarea informării utilizatorilor Sistemului (subpct.4.2.)	<p>Au fost revizuite și actualizate ghiduri pentru toate tipurile de procese/scenarii aplicate în cadrul emiterii actelor permissive. Ghidurile actualizate sunt plasate la secțiunea „Ajutor” din SIA GEAP, la care au acces toți utilizatorii Back office ai sistemului, după cum urmează:</p> <p>E. Ghiduri de Proces</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ghiduri de Proces de înregistrarea actelor istorice 2. Anularea Actului Permisiv 3. Depunerea și Prelucrarea Cererii de Licență 4. Depunerea și Prelucrarea Cererii pentru Procesul 01STDSimpleNotification 5. Depunerea și Prelucrarea Cererii pentru Procesul FullReview 6. Depunerea și Prelucrarea Cererii pentru Procesul FullReview Cazul cu Plată 7. Depunerea și Prelucrarea Cererii pentru Procesul FullReview fără Aprobare Secundară 8. Depunerea și Prelucrarea Cererii pentru Procesul Specialist Review (Cazul cu Generarea Bonului de Plată) 9. Imprimare și Eliberare Actelor Permissive 10. Managementul Solicitanților Străini 11. Reperfectarea Actului Permisiv 12. Suspendarea și Restabilirea Valabilității Actului Permisiv <p>De asemenea, a fost elaborat Ghidul „Contul corporativ al solicitantului” care este plasat pe https://actpermisiv.gov.md/#/help.</p>	Recomandare implementată.
14.		5.2. să revizuiască cerințele de securitate și protecție a datelor cu caracter personal aferente SIA GEAP, inclusiv a documentelor respective, în vederea consolidării acestora, cu instituirea unui mecanism	Informăm că mecanismul de monitorizare și evaluare a nivelului de conformare a tuturor actorilor participanți la utilizarea SIA GEAP cerințelor de securitate și protecție a datelor cu caracter personal va fi îmbunătățit în cadrul dezvoltării SIA GEAP v.2.	În curs de implementare.

		eficient de monitorizare și evaluare a nivelului de conformare a tuturor actorilor participanți la utilizarea SIA GEAP (subpct.4.3.3.)		
15.		<p>5.3. să îmbunătățească mecanismul de gestionare a incidentelor/erorilor, problemelor, precum și cel de management al schimbărilor, inclusiv prin elaborarea și asigurarea aplicării unor proceduri clare și exhaustive în acest sens, pentru toți participanții Sistemului (solicitanți, utilizatori front-office, și utilizatorii back-office), în vederea asigurării soluționării în timp oportun și eficient a acestora, asigurării calitative a serviciilor/gestionării actelor permissive și creșterii satisfacției în utilizarea SIA GEAP (subpct.4.2.)</p>	<p>A fost elaborat Ghidul pentru modul Help Desk, care detaliază procesul de gestionare a incidentelor și Ghidul managementul utilizatorilor. Ghiduri de mai sus sunt postate în secțiunea „Ajutor” din SIA GEAP</p> <p>C. Ghiduri Administrator local</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ghidul Administrator de conținut local 2. Ghidul Modulul Help Desk managementul incidentelor 3. Ghidul Managementul utilizatorilor <p>și au fost, de asemenea, distribuite prin e-mail administratorilor locali ai autorităților emitente.</p> <p>În același timp, a fost actualizat Ghidul de gestionare a conținutului, care descrie procesul de rezolvare a unor cerințe (incidente) asociate cu actualizarea conținutului de către administratorul local. Pentru a face cunoștință cu informațiile furnizate în Ghid, în data de 30.06.22 a avut loc un curs de formare on-line cu administratorii locali.</p>	Recomandare implementată.
16.		<p>5.4. să întreprindă acțiunile necesare pentru eliminarea neajunsurilor aferente securității SIA GEAP, elucidate de audit (subpct.4.3.3.), inclusiv prin: elaborarea și aprobarea procedurilor aferente sistemului de securitate cibernetică în cadrul instituției, elaborarea și aprobarea setului de documente aferente securității SIA (Regulamentului intern de securitate cibernetică,</p>	<p>La nivelul AGE, Politica de securitate cibernetică este aprobată prin Ordinul Directorului AGE nr.3005-01 din 06.01.2022 cu privire la dezvoltarea Sistemului de Management al Securității Informației (<i>SMSI</i>). Scopul acestei Politici constă în asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității datelor și informației, în format electronic, în procesul colectării, procesării, stocării și accesării acesteia în cadrul AGE. Conform Politicii de securitate cibernetică aria de aplicabilitate a acesteia se extinde față de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamentele hardware și produsele software existente în cadrul AGE; - sistemele informatice, resursele și sistemele informaționale gestionate de către AGE, precum și cele aflate la etapa de elaborare, testare și implementare. <p>De menționat că, prin ordinul menționat al AGE, a fost aprobat și Planul de acțiuni privind dezvoltarea SMSI în cadrul AGE. Astfel, cu referire la sistemele informaționale partajate și alte produse din posesia AGE, <i>inclusiv SIA GEAP</i>, precizăm că planul de acțiuni planifică elaborarea/revizuirea procedurilor operaționale și documentarea proceselor SMSI, printre principalele fiind:</p>	În curs de implementare.

		<p>procedurilor de recuperare), identificarea și asigurarea gestionării eficiente a riscurilor de securitate a SI, instituirea controalelor TI privind accesul la resursele informaționale, monitorizarea și jurnalizarea evenimentelor, politicilor și procedurilor interne adecvate aplicate privind evaluarea, gestionarea și monitorizarea activităților externalizate, implementarea unor instrumente eficiente pentru o monitorizare istorică a indicatorilor de performanță și disponibilitate ai sistemelor aferente SIA GEAP etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura de management de produs; - Procedura de predare a produsului în operațiuni; - Procedura de mentenanță a produsului; - Procedura de management al operațiunilor; - Procedura de management a configurației software; - Procedura de management al schimbării; - Procedura de management al incidentelor; - Procedura de management al riscurilor. <p>În context, informăm că exercițiul de elaborare a procedurilor respective este în proces, deoarece este unul suficient de complex, ce necesită timp, pornind de la faptul că, la moment, AGE este posesorul a 19 sisteme informaționale partajate (a se vedea Anexa la Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.411/2018), lista care se completează cu SIA GEAP.</p> <p>Totodată, este oportun să precizăm că, în lipsa procedurilor respective, inclusiv în cazul SIA GEAP, realizarea activităților aferente asigurării securității informaționale a SIA GEAP, configurarea și gestionarea copiilor de rezervă, asigurarea securității infrastructurii, sistemelor de operare și componentelor instalate, prin controlul accesului, monitorizarea actualizărilor de securitate, aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS, etc. este în responsabilitatea STISC, în calitate de operator tehnico-tehnologic al acestuia, și se efectuează conform Acordului privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat nr.AT/05-22 din 17.01.2022, semnat între AGE și STISC.</p> <p>Informăm că în executarea Acordului respectiv STISC a efectuat teste de securitate a SIA GEAP în baza de semnături și a emis recomandări de îmbunătățire, care au fost implementate.</p> <p>De asemenea, informăm că neajunsurile aferente securității SIA GEAP, elucidate de audit, vor fi analizate minuțios în cadrul dezvoltării SIA GEAP v.2 și, în caz de necesitate, se va interveni cu acțiuni reparatorii pentru eliminarea acestora.</p>	
17.	<p>Agenția Servicii Publice, în comun cu Agenția de Guvernare Electronică și Cancelaria de Stat</p>	<p>6. să reexamineze modul de prestare a serviciilor de tip „front - office” și să asigure funcționarea acestora, inclusiv prin intermediul CUPS-urilor, în scopul sporirii/intensificării utilizării SIA GEAP, reducerii costurilor aferente procesului</p>	<p>În ceea ce privește AGE, informăm că, la cerere, instituția oferă suport informativ reprezentanților registratorilor în SIA GEAP, pornind de la funcțiile caracteristice posesorului unui sistem informațional. Concomitent, informăm că în cadrul dezvoltării SIA GEAP v.2 se planifică revizuirea procedurii de depunere a cererilor pentru obținerea actelor permissive, inclusiv prin intermediul platformei Front-Office Digitization (FOD).</p>	

		de gestionare, emiterii și obținerii atât a actelor permise, cât și a NIAC-urilor, reducerii poverii administrative a autorităților centrale emitente de acte permise (subpct.4.1.2.)		
18.	Registratorii SIA GEAP (autoritățile emitente de acte permise indicate în Nomenclatorul aprobat prin Legea nr.160/2011), în comun cu Cancelaria de Stat și Agenția de Guvernare Electronică	8.1. să asigure elaborarea regulamentelor noi sau, după caz, revizuirea reglementărilor existente cu privire la mecanismul de ghișeu unic pentru eliberarea actelor permise și înaintarea acestora spre aprobare în modul stabilit (subpct.4.1.1.)	În ceea ce privește AGE, informăm că, la cerere, instituția oferă suport informativ reprezentanților registratorilor în SIA GEAP, pornind de la funcțiile caracteristice posesorului unui sistem informațional.	
19.		8.2. să asigure elaborarea/ajustarea reglementărilor interne pentru utilizarea SIA GEAP, inclusiv a procedurilor de gestionare a utilizatorilor (la nivel local/instituțional și central), cu stabilirea instrucțiunilor procedurale și documentare în acest sens (subpct.4.1.1.)	În ceea ce privește AGE, informăm că, la cerere, instituția oferă suport informativ reprezentanților registratorilor în SIA GEAP, pornind de la funcțiile caracteristice posesorului unui sistem informațional.	
20.		8.3. să instituie proceduri scrise și să asigure managementul eficient al utilizatorilor și cel al incidentelor/problemelor la nivel instituțional, în scopul asigurării securității și funcționalității SIA (subpct.4.2.)	În ceea ce privește AGE, informăm că, la cerere, instituția oferă suport informativ reprezentanților registratorilor în SIA GEAP, pornind de la funcțiile caracteristice posesorului unui sistem informațional.	
21.		8.4. să asigure utilizarea eficientă a SIA GEAP, în scopul asigurării plenitudinii și	În ceea ce privește AGE, informăm că, la cerere, instituția oferă suport informativ reprezentanților registratorilor în SIA GEAP, pornind de la funcțiile caracteristice posesorului unui sistem informațional.	

		integrității Registrului actelor permissive, inclusiv prin introducerea actelor permissive eliberate, valabile la etapa lansării SIA (subpct.4.2.1.2.)		
22.		8.5. să examineze oportunitatea și posibilitățile integrării Sistemelor Informaționale proprii aferente gestionării și emiterii actelor permissive deținute și, după caz, să asigure schimbul de date în SIA GEAP, în vederea eficientizării resurselor utilizate, precum și contribuirea la atingerea scopului Registrului actelor permissive (subpct.4.1.2. și subpct.4.1.4.)	În ceea ce privește AGE, informăm că, la cerere, instituția oferă suport informativ reprezentanților registratorilor în SIA GEAP, pornind de la funcțiile caracteristice posesorului unui sistem informațional.	