



IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE BĂCIOI

Str. Independenței 125/1, com. Băcioi mun. Chișinău
Tel./fax 022 38 16 92, 022 38 20 77 e-mail: cs.bacoi@ms.md

Nr.82 din 17.10.2022

Ministerul Sănătății
Curtea de Conturi

Prin prezenta, IMSP CS Băcioi transmite anexat raportul privind măsurile întreprinse în vederea conformării la recomandările înaintate și executarea subpct.2.4 și subpct 2.5 din Hotărârea Curții de Conturi nr.71 din 16.12.2021.

Anexă: 28 file

Sef interimar IMSP CS Băcioi

Adriana MIHALACHE



CURTEA DE CONTURI A	
REPUBLICII MOLDOVA	
Nr.	899-2d
Data	26.10.2022
Ora	10:00

899-2d



IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE BĂCIOI

Str. Independenței 125/1, com.Băcioi mun.Chișinău
Tel./fax 022 38 16 92, 022 38 20 77 e-mai: cs.bacioi@ms.md

Nr. 82 din 17.10.2022

**Ministerul Sănătății
Curtea de Conturi**

**Raport
privind măsurile întreprinse în vederea conformării la recomandările
înaintate și executarea subpct.2.4 și subpct 2.5 din Hotărârea Curții de
Conturi nr.71 din 16 decembrie 2021**

Nr. d/o	Constatarea	Denumirea acțiunii	Responsabil	Realizarea acțiunii
1.	Informarea Curții de Conturi, conform competențelor, despre măsurile întreprinse în vederea conformării la recomandările înaintate și executarea subpct.2.4 și subpct.2.5 din Hotărârea Curții de Conturi nr.71 din 16 decembrie 2021, în termenele stabilite în pct.4 (trimestrial și în termen de 18 luni), cu anexarea obligatorie a documentelor justificative	Elaborarea conform competențelor despre măsurile întreprinse în vederea conformării la recomandările înaintate și executarea subpct.2.4 și subpct.2.5 din Hotărârea Curții de Conturi nr.71 din 16 decembrie 2021cu prezentarea în termenele stabilite în pct.4 cu anexarea obligatorie a documentelor justificative	Şeful CS Băcioi Contabilul-șef Asistenta majoră Asistenta de vaccini	În scopul atingerii imunității colective au fost întreprinse măsuri de îmbunătățire a procesului de informare a cetățenilor, a procesului de evidență a datelor cu privire la persoanele vaccinate prin introducerea zilnică în Sistemul informațional. În perioada de raportare au fost întreprinse acțiuni de comunicare cu autoritățile publice locale, inclusiv și alți actori sociali , prin organizarea de ședințe comune pentru a promova vaccinarea la nivel de comunitate. Au fost intensificate controalele interne privind excluderea riscurilor de administrare a dozelor de vaccin cu termen de valabilitate expirat. Astfel, în perioada de raportare dozele

				de vaccini cu termen de valabilitate expirat, care au fost depistate, nu au fost administrate cetățenilor și au fost nimicite conform procedurii legal stabilite (copia actului se anexează). Prin urmare, are loc respectarea întocmai a proceselor nominalizate mai sus, precum și respectarea normelor legale stabilite. Totodată, în scopul executării acțiunii de acoperire vaccinală în comuna Băcioi au fost întreprinse următoarele acțiuni: - Au fost afișate la loc vizibil anunțuri privind vaccinurile disponibile și necesitatea vaccinării în rîndul populației; - Pe pagina web a instituției au fost plasate materiale informative pentru a crește rata vaccinării și pentru a asigura utilizarea stocului de vaccin. - În holul instituției medicale se difuzează la televizor spoturi publicitare pro vaccinare. - Zilnic, în cadrul instituției are loc informarea și convingerea populației că vaccinarea este cea mai eficientă metodă de a ne apăra de virus și de o formă gravă a bolii.
2.	Recepționarea din donații a loturilor de vaccin a fost acceptată cu termenul scadent mai mic decât cel prevăzut în normele legale.	Intensificarea activităților de control intern la nivel teritorial privind distribuirea vaccinurilor și asigurarea plenitudinii completării documentelor însoțitoare (1).	Şeful CS Băcioi Contabilul-șef Asistentă majoră Asistentă de vaccini	În cadrul instituției are loc verificarea zilnică a termenelor de valabilitate a loturilor de vaccinuri recepționate. - Vaccinul este receptionat conform dispozițiilor Ministerului Sănătății.
3.	Recepționarea	Asigurarea evidenței dozelor	Şeful CS Băcioi	Evidența stocurilor de vaccin în cadrul IMSP CS Băcioi se

	din donații a loturilor de vaccin a fost acceptată cu termenul scadent mai mic decât cel prevăzut în normele legale	de vaccin, cantitativ și valoric, cu calcularea factorului de pierderi	Contabilul-șef Asistenta majoră Asistenta de vaccini	efectuează atît valoric cît și cantitativ, înlăturîndu-se deficiențele constatate. Totodată evidența stocurilor de vaccin se efectuează, conform recomandărilor echipei de audit. Evidența factorilor de pierderi de vaccin se efectuează atît valoric cît și cantitativ, înlăturîndu-se deficiențele constatate. Factorul de pierdere se raportează în raportul statistic aprobat la nivel național – Formularul 5-san ”Raportul statistic privind vaccinările efectuate cu indicarea factorului de pierdere” (Facturi și Formulare 5-San se anexează).
	Recepționarea din donații a loturilor de vaccin a fost acceptată cu termenul scadent mai mic decât cel prevăzut în normele legale	Intensificarea activităților de control pentru excluderea riscurilor privind administrarea vaccinurilor și introducerea datelor eronate în sistem	Şeful CS Băcioi Contabilul-șef Asistenta majoră Asistenta de vaccini Registratorei	În cadrul instituției medicale a avut loc instruirea repetată a registratorilor privind corectitudinea introducerii datelor în Sistemul informațional SIA RVC a vaccinurilor. Registratorei dispun de parole securizate și datele persoanelor vaccinate sunt introduse în ziua efectuării vaccinului cu verificarea datelor zilnice. Periodic, are loc verificarea corectitudinii introducerii datelor, cu înlăturarea erorilor, după caz.

Sef interimar

Mihalache Adriana

