

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Legii privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova nr.260/2017 și Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.
2. Prezentul Regulament este destinat utilizării de către membrii Comisiei de concurs (în continuare – Comisia) în procesul de selectare a candidaților la funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova (în continuare – CCRM).
3. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin Hotărârea CCRM, la propunerea Președintelui.
4. În calitate de membri ai Comisiei, cu drept de vot, pot fi înaintați membrii Curții, șeful Aparatului, reprezentanți ai mediului academic, cât și ai organizațiilor non-guvernamentale.
5. În situația în care membrul Comisiei decide să participe la concurs, calitatea sa de membru al Comisiei încetează automat de la data depunerii dosarului.
6. Ședința Comisiei poate avea loc numai cu participarea majorității membrilor desemnați și poate fi anulată sau transferată, după caz, din motive întemeiate.

Capitolul II.

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE MEMBRU AL CCRM

7. Organizarea și desfășurarea concursului public se bazează pe următoarele principii:
 - a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber la concursul public al

oricărei persoane care întrunește cerințele de eligibilitate stabilite în capitolul III al Regulamentului;

b) transparență, prin oferirea tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului public;

c) tratament egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a condițiilor de organizare și desfășurare a concursului public în raport cu toți candidații, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale;

d) selectarea după meritocrație, în baza rezultatelor obținute, a celei mai integre, profesioniste și competente persoane.

8. În cazul în care Comisia consideră insuficient nivelul de competență și profesionalism al candidaților, poate declara concursul încheiat fără selectarea candidaților.

Capitolul III.

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE PENTRU CANDIDAȚII LA FUNCȚIA DE MEMBRU AL CCRM

9. Candidatul la funcția de membru al Curții de Conturi urmează să întrunească următoarele cerințe:

a) este cetățean al Republicii Moldova;

b) are studii superioare universitare în domeniul economic, financiar sau juridic și o experiență profesională în domeniile menționate de cel puțin 10 ani, dintre care 5 ani de experiență managerială;

c) cunoaște limba de stat.

10. Candidatul la funcția de membru al CCRM nu poate fi persoana care:

a) a atins vârsta standard de pensionare;

b) este privată, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate;

c) are antecedente penale, inclusiv stinse, ori a fost absolvită de răspundere sau de pedeapsa penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;

d) are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute de art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

e) are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

11. Comisia va lua în considerare și alte criterii referitoare la profesionalismul și integritatea persoanei, care sunt utile exercitării funcției de membru al CCRM, determinate în conformitate cu Formularul de evaluare a candidatului, prezentat în anexa la prezentul Regulament.

12. Candidatul la funcția de membru al CCRM urmează să depună la Comisie un dosar care include următoarele documente:

- a) cererea de participare la concurs;
- b) dovada cetățeniei Republicii Moldova (copia de pe buletinul de identitate);
- c) Curriculum vitae;
- d) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și, opțional, alte acte de studii;
- e) dovada vechimii în muncă de cel puțin 10 ani în domeniu și 5 ani de experiență managerială (copia de pe carnetul de muncă și alte acte);
- f) cazierul judiciar (sau declarația pe proprie răspundere);
- g) scrisoarea de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de stat, în care urmează să explice de ce este interesat să participe la concurs;
- h) declarația pe proprie răspundere că, în cazul în care va fi numit (numită) în funcția de membru al CCRM, în termen de 30 de zile va abandona, pe durata mandatului, funcțiile incompatibile cu funcția dată;
- i) declarația pe proprie răspundere a lipsei sau existenței conflictului de interese.

13. Copiile documentelor din dosar vor fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original pentru verificarea veridicității lor.

14. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică până la data desfășurării interviului public sub sancțiunea respingerii dosarului din concurs.

Capitolul IV.

SELECTAREA CANDIDAȚILOR

15. Organizarea și desfășurarea concursului public se va dispune de către Președintele CCRM cu cel puțin două luni înainte de expirarea mandatului unui membru sau, după caz, din data încetării acestuia în alte condiții prevăzute de lege.

16. Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al CCRM va fi plasat pe pagina web a CCRM și în cel puțin trei surse mass-media naționale, și va conține în mod obligatoriu cerințele de selectare a candidaților, lista documentelor, adresa sediului și termenul-limită de depunere a dosarelor.

17. Termenul-limită pentru depunerea dosarelor va fi stabilit de cel mult 30 de zile calendaristice și poate fi prelungit numai în cazul în care a depus dosarul un singur candidat. Ultimul termen pentru depunerea dosarelor este ultima zi indicată în anunț, ora 17.00. Dosarele depuse după termenul-limită indicat vor fi respinse.

18. Procedura de selectare a candidaților la funcția de membru al CCRM se va

desfășura în două etape:

I. examinarea dosarelor, verificarea și admiterea candidaților la interviu;

II. interviul propriu-zis.

19. Timp de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului-limită pentru depunerea dosarelor, secretarul Comisiei este în drept să solicite de la candidați și de la instituțiile în care au activat anterior, documente și informații pentru a stabili veridicitatea actelor depuse, existența incidentelor de încălcare a regimului juridic de integritate, precum și a Codului etic și deontologic.

20. Secretarul Comisiei va distribui dosarele depuse membrilor Comisiei pentru examinare.

21. După examinarea dosarelor, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, pentru candidații care întrunesc condițiile specificate de prezentul Regulament, Comisia solicită:

a) Autorității Naționale de Integritate – certificatul de integritate;

b) Centrului Național Anticorupție – certificatul de cazier privind integritatea profesională;

c) Serviciului de Informații și Securitate – verificarea candidatului la funcția de demnitate publică, conform prevederilor Legii nr.271/2008.

Vor fi excluși din concurs candidații care au depus declarații pe propria răspundere ce conțin informații false, referitor la care au fost identificate înscrieri privind încălcarea regimului de integritate/conflictelor de interese/Codului etic la locurile de muncă precedente și cei față de care a fost recepționat Aviz negativ de la organele abilitate în urma verificărilor.

22. După recepționarea tuturor avizelor ca urmare a verificărilor candidaților de către organele abilitate, Comisia va adopta o Decizie privind candidații admiși la concurs, iar în cazul în care, pentru locul vacant anunțat, nu există cel puțin doi candidați după examinarea dosarelor, va decide organizarea repetată a concursului.

23. Decizia Comisiei, Curriculumul vitae al candidaților admiși, precum și adresa sediului, data și ora desfășurării interviului vor fi plasate pe pagina web a CCRM.

Interviul poate fi înregistrat audio și făcut public numai cu acordul scris al candidatului.

24. Comisia urmează să acorde timp egal fiecărui candidat admis pentru a-și expune (prezenta) opinia asupra viitoarei sale activități în cadrul CCRM.

25. Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte (Formularul de evaluare se anexează la prezentul Regulament).

Capitolul V.

TOTALIZAREA REZULTATELOR

26. În termen de trei zile lucrătoare după desfășurarea interviului, Comisia evaluează

rezultatele și aprobă Decizia cu privire la selectarea candidatului/candidaților la funcția de membru al CCRM.

27. Lista candidaților selectați va fi întocmită în ordinea descrescătoare conform punctajului cumulativ acumulat.

28. Pentru a fi selectat, candidatul urmează să acumuleze cel puțin 75 de puncte. În cazul în care niciun candidat nu a acumulat cel puțin 75 de puncte, Comisia va decide repetarea concursului.

29. Învingător al concursului se consideră candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj cumulativ.

30. Decizia Comisiei cu privire la selectarea candidatului la funcția de membru al CCRM se plasează pe pagina web a CCRM și se transmite Parlamentului Republicii Moldova.

FORMULAR DE EVALUARE

al candidatului _____

Evaluator _____

Criteria	Punctaj maxim	Puncte de evaluare
Experiența profesională și profesionalismul Relevanța experienței anterioare pentru activitatea în funcția de membru, vechimea în muncă relevantă pentru activitatea în funcția de membru, reputația profesională a candidatului	10	
Experiența managerială Existența și evaluarea experienței în funcție managerială, autocritica și cooperarea cu conducerea. Asumarea responsabilității, răspunderii pentru politicile și prioritățile propuse. Experiința managerială este valabilă pentru funcțiile deținute în autorități publice, care au cel puțin 30 de angajați. Gândirea sistemică, organizarea proceselor, determinarea priorităților, evaluarea rezultatelor. Ca și în cazul experienței în domeniu, evaluatorul va ține cont de performanța și ponderea în sistem a organizației în care a activat candidatul	10	
Etica, integritatea și reputația profesională Lipsa conflictelor de interese, declarația de avere și interese personale, lipsa sancțiunilor disciplinare sau altor abateri relevante, percepția publică cu privire la etică și integritate	15	
Cunoașterea legislației, a documentelor strategice, a actelor normative relevante și a Standardelor de audit	10	
Viziuni în raport cu Curtea de Conturi și autoritățile auditate Analiza opiniilor candidatului, argumentarea și motivarea punctelor critice	30	
Motivația pentru realizarea atribuției funcției		

Ce l-a determinat să participe la concurs (profesional, personal, schimbare), fermitatea în a deveni membru, asumarea responsabilității funcției de membru al CCRM	10	
Cunoașterea și experiența în domeniul auditului public Experiența profesională și academică, publicații și analiza aspectelor macroeconomice ale reglementării în domeniul auditului public. Evaluarea opiniilor și viziunilor candidatului asupra situației curente privind întrebuințarea banilor și patrimoniului public în Republica Moldova	10	
Exprimarea clară și logică, inclusiv la interviu Claritatea expunerii candidatului la interviu și în activitatea profesională, abilitatea de a sintetiza informația, abilitatea de a convinge prin expunere, logica expunerii	5	
Total	100	

Semnătura evaluatorului _____

Data _____